

„Łódź aktywizuje zawodowo II”

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa szkoleniowa w zakresie

„Kwalifikacja wstępna przyspieszona”

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do przystąpienia do testu kwalifikacyjnego w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E.

Przedmiot zamówienia regulowany jest:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) – zwaną dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 781).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.667).

Parametry ściśle określone, jakie winny być spełnione przez zleceniobiorcę lub przedmiot zakupu (opis przedmiotu zamówienia):

Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z przepisami regulującymi proces szkolenia oraz egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy.

- Czas trwania szkolenia dla każdego uczestnika wynosi **140 godz.**
- Wykonawca zorganizuje szkolenie oraz ureguluje w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego wszystkie sprawy związane z testem kwalifikacyjnym dla maksymalnie **5 osób bezrobotnych**, Skierowanie osób na szkolenie następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej liczby uczestników niż zaplanowano. Tytułem przeszkolenia mniejszej liczby osób Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń.
- Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia w soboty. Zajęcia muszą zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 a kończyć się nie później niż o godzinie 18.00.
- Miejsce realizacji szkolenia – miasto Łódź.
- Sposób organizacji – stacjonarnie
- Czasu trwania test kwalifikacyjnego nie wlicza się do godzin szkolenia.
- Całkowita wartość usługi obejmuje koszty szkolenia oraz testu kwalifikacyjnego.
- Wykonawca musi wskazać osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wyznaczoną do kontaktu z uczestnikiem szkolenia oraz Zamawiającym.



„Łódź aktywizuje zawodowo II”

- Wykonawca decyduje o kolejności realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, kierując się sprawnym jego przebiegiem.
- Wykonawca musi zapewnić w trakcie szkolenia warunki nauki i pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym pojazd wykorzystywany do prowadzenia szkolenia posiadający aktualne badania techniczne.
- Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia szkoleniowe winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia określonego typu zajęć z odpowiednim oświetleniem, wentylacją. Uczestnik szkolenia winien mieć dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu (krzesło, stół) oraz do innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu.
- Wykonawca szkolenia zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osób niepełnosprawnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Program szkolenia powinien odpowiadać wymogom określonym w §23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).
- Kurs musi być zrealizowany wg programu szkolenia przedłożonym w formularzu oferty. Program szkolenia musi zawierać wszelkie elementy wymienione w §71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), tj.:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikowi szkolenia odpowiednie wyposażenie dydaktyczne i techniczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
- Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne w formie drukowanej: podręczniki najbardziej aktualne/najnowsze wydania lub skrypty ze wszystkich obowiązujących zakresów tematycznych zawartych w programie szkolenia, zbiór niezbędnych przepisów prawnych obowiązujących w danym temacie kursu oraz testy i inne materiały dydaktyczne potrzebne do nabycia wiedzy merytorycznej.
- Kursant musi otrzymywać sukcesywnie niezbędne materiały zapewniające ciągłość zajęć.



„Łódź aktywizuje zawodowo II”

- Uczestnik szkolenia winien mieć indywidualny dostęp do sprawnych urządzeń i sprzętu wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w szkoleniu.
- Uczestnik szkolenia, który z wynikiem pozytywnym ukończy szkolenie musi otrzymać dokumenty potwierdzające ukończeniu szkolenia zgodne ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- Szkolenie musi zakończyć się testem kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
- Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania od uczestnika szkolenia dokumentu potwierdzającego przystąpienie przez uczestnika do testu kwalifikacyjnego tj. wyniku testu kwalifikacyjnego a następnie przedłożenia go Zamawiającemu.