**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**

………………………………

pieczęć Realizatora kształcenia

**FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ WRAZ Z PROGRAMEM**

**……………...………****”ASYSTENT DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI”……………….…….**

nazwa szkolenia

1. **pOUCZENIE**
2. Każdy punkt formularza i programu szkolenia musi być wypełniony pismem czytelnym, bez zmian szaty graficznej.
3. Skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela jednostki szkoleniowej wraz z datą naniesienia poprawki.
4. W przypadku przesłania formularza oferty drogą elektroniczną, oryginał tego dokumentu należy dostarczyć pocztą na adres Urzędu.
5. **DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA KSZTAŁCENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **NAZWA REALIZATORA** |  | |
| **2** | **ADRES SIEDZIBY** |  | |
| **3** | **NIP** |  | |
| **4** | **REGON** |  | |
| **5** | **CEiDG/KRS** (informacja w pkt. V. 1.1) | * TAK | * NIE | * NIE |
| **6** | **Kod PKD** prowadzonej działalności edukacyjnej |  | |
| **7** | **NR WPISU DO RIS WYDANY PRZEZ WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | | | **POSIADANE AKREDYTACJE/CERTYFIKATY JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG** (informacja w pkt. V.1.4) | | | * TAK | | * NIE | | * NIE |
| **9** | | | **OSOBA UMOCOWANA DO PODPISANIA UMOWY** (informacja w pkt. V.1.2) | | |  | | | |
| **10** | | | **OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTU/ WSPÓŁPRACY W SPRAWIE SZKOLENIA** | | | Imię i nazwisko: | | | |
| Numer telefonu: | | Adres email: | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **WYKAZ WYKŁADOWCÓW/TRENERÓW REALIZUJĄCYCH SZKOLENIE**  (zaleca się przedstawienie więcej niż jednej osoby na wypadek wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia przez jednego z wykładowców/trenerów) | | | | | | | |
| **Lp** | | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje** (poziom i kierunek wykształcenia, ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia) | | **Staż pracy w zakresie posiadanych kwalifikacji** (w latach) | | **Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z tematyką szkolenia** (w latach) |
| **1.** | |  |  | |  | |  |
| **2.** | |  |  | |  | |  |
| **3.** | |  |  | |  | |  |
| **4.** | |  |  | |  | |  |
| **WYKAZ OSÓB EGZAMINUJĄCYCH**  (należy wskazać osobę inną niż prowadząca szkolenie, zaleca się przedstawienie więcej niż jednej osoby na wypadek wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu przez jednego z egzaminatorów) | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Imię** | | | **Nazwisko** | | |
| **1.** | |  | | |  | | |
| **2.** | |  | | |  | | |
|  | **3.** | |  | | |  | | |
|  | **4.** | |  | | |  | | |

1. **WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cena osobogodziny za szkolenie** | **Ilość godzin/osobę** | **Cena brutto szkolenia dla 1 osoby (pkt 3 x pkt 4)** | **Ilość osób** | **Całkowita wartość oferty brutto (pkt 4 x pkt 5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  | 150 h |  | 5 |  |

1. **PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **LICZBA GODZIN ZEGAROWYCH SZKOLENIA OGÓŁEM, W TYM:** |  | | | |
| **TEORIA** |  | | | |
| **PRAKTYKA** |  | | | |
| **2** | **WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA** |  | | | |
| **3** | **CELE SZKOLENIA**  (ujęte w kategorii efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) |  | | | |
| **4** | **MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA** | zajęć teoretycznych: | | | |
| zajęć praktycznych: | | | |
| **5** | **SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA** | Stacjonarne | | | |
| **6** | **OPIS TREŚCI SZKOLENIA**  (kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych) |  | | | |
| **7** | **PLAN NAUCZANIA** | **Lp** | **Tematy zajęć** | **Liczba godzin zajęć teoretycznych** | **Liczba godzin zajęć**  **praktycznych** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **8** | **WYKAZ LITERATURY** (spis pozycji książkowych, stron www, itd. wykorzystywanych do realizacji zajęć i w celu np. sporządzenia skryptów, itp. do realizacji zajęć) |  | | | |
| **9** | **WYKAZ NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH**  (szczegółowy spis materiałów biurowych i/lub narzędzi, jakie uczestnik szkolenia otrzymuje do nauki) |  | | | |
| **10** | **RODZAJ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI**  (informacja w pkt. V.1.3) | **Pełna nazwa dokumentu:** | | | |
| **Podstawa prawna:** | | | |

1. **DODATKOWE INFORMACJE WYMAGANE DO OFERTY:**
2. Załączniki wymagane do oferty:
3. Kopia dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wraz z datą poświadczenia), określająca oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, jeżeli instytucja nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa jest spółką cywilną - kopia umowy spółki wraz z aneksami potwierdzona za zgodność z oryginałem (wraz z datą poświadczenia).  
   Potwierdzona za zgodność z oryginałem (wraz z datą poświadczenia) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania instytucji szkoleniowej ze wskazaniem zakresu pełnomocnictwa - w przypadku ustanowienia tego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej.
5. Wzór zaświadczenialub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierającego**\***:
6. numer z rejestru,
7. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
8. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
9. formę i nazwę szkolenia,
10. okres trwania szkolenia,
11. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
12. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych (w formie suplementu),
13. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli wzór dokumentu, potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestnika kształcenia, wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, w pozycji podstawa prawna należy precyzyjnie wskazać przepis prawa, w którym ***wzór*** takiego dokumentu został określony, z podaniem jego publikatora (dziennik ustaw, rozporządzenie, rok wydania oraz Nr/ poz.) oraz załączyć go do oferty.

1. Należy załączyć kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą) posiadanych certyfikatów/akredytacji jakości oferowanych usług, wystawionych przez uprawnione instytucje akredytujące i/lub certyfikujące, które stanowią, że dana jednostka posiada kompetencje do wykonywania usługi kształcenia ustawicznego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi nie będzie honorował:
3. osobowych certyfikatów/akredytacji jakości wykonywanych usług,
4. certyfikatów/akredytacji jakości oferowanych usług wystawionych w językach obcych i nieprzetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferowana cena szkolenia nie zawiera:
6. podatku VAT;
7. kosztów, np.:

* oprogramowania,
* maszyn i urządzeń, w tym np. tabletów, laptopów itp.

1. W godzinach realizowanego szkolenia należy ująć ocenę końcową uczestników szkolenia (np. w formie egzaminu, testu, itp.)
2. **Klauzula obowiązku informacyjnego**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[1]](#footnote-1), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[2]](#footnote-2) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
2. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121,
3. W zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach realizowanego projektu może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@pup-lodz.pl](mailto:iod@pup-lodz.pl) lub pod numerem telefonu: 42 251-65-16.
4. Cel przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu pn. „Łódź aktywizuje zawodowo II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.

Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z ubieganiem się przez Wnioskodawcę o wsparcie w ramach realizowanego projektu.

1. Podstawa przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c., art. 9 ust. 2 lit. g RODO), zobowiązania te wynikają z poniższych przepisów prawa:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszy Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia   
   24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
3. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
8. rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej – dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji – przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Łódzkiego), Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi), instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
10. Podmioty, o których mowa w pkt IV udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa w pkt III.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. II oraz do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 i zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[3]](#footnote-3),
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
8. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** (należy wpisać wszystkie załączone dokumenty)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Oświadczenie dotyczące wykluczenia– zał. Nr 1 |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |

**Informacje zawarte w niniejszym formularzu oraz dołączonych załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

............................................... ...............................................................

miejscowość i data podpis i pieczęć imienna upoważnionego

przedstawiciela Realizatora kształcenia

**UWAGA:**

* Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanych zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3, ust. 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 955)).
* Koszt szkolenia powinien uwzględniać koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), tj. stypendium dla osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą. Koszt ubezpieczenia jednej osoby stanowi iloczyn kwoty za jeden dzień szkolenia i liczby dni szkolenia.

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl),
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. .Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.
   * + 1. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na:
3. adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora,
4. adres e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.
   * + 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

* art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
* ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

1. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

1. Źródło Pani/Pana:

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

1. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

* Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
* podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu;
* użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych;
* podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027 / IP w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

1. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

1. Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Przyjmuję do wiadomości

………………………………

(czytelny podpis)

**Załącznik Nr 1**

………………………………

pieczęć Realizatora kształcenia

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Realizatora kształcenia**

na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*(Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)

Oświadczam, że nie podlegam/podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

........................................... ..............................................

miejscowość i data podpis i pieczęć imienna upoważnionego

przedstawiciela Realizatora kształcenia

\* niepotrzebne skreślić.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE, zwanym dalej RODO, [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera [↑](#footnote-ref-3)