

Załącznik nr 3c do Zapytania Ofertowego

PROJEKT UMOWY – CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź),

NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

.....

w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów komputerowych przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, wraz z cenami jednostkowymi, zawarte jest w załączniku Nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Opis przedmiotu zamówienia, w tym jego parametry techniczne, funkcjonalności, został zawarte w załączniku Nr 2 do Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.11.2022 r., w tym czynności odbiorowe, o których mowa w § 5 Umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem, przynajmniej trzy dni przed jej wykonaniem.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 8.30 - 15.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu

w należyтым stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.

6. Odbiór przedmiotu umowy, nastąpi w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy do siedziby Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem staranności i profesjonalizmu uwzględniających zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których lub we współpracy z którymi będzie wykonywał Umowę, niezależnie od rodzaju stosunku prawnego łączącego go z takimi osobami.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia dostawy,
2. uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w Umowie.

§ 5

ODBIÓR

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie do 3 dni o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu umowy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-15.00.
3. Termin zakończenia odbioru nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od daty jego rozpoczęcia.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Umowy, przez Komisję (min. 2 osobową) składającą się z: przedstawicieli Zamawiającego, obecność przedstawicieli Wykonawcy nie jest wymagana.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiający, sporządza protokół odbioru z uwagami i jednorazowo wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych Wad lub Usterek, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli w toku ponownego odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiający sporządza protokół odbioru z uwagami. W takiej sytuacji będą naliczane stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie Wad lub Usterek, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu do dnia usunięcia tych Wad.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru: Wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych jak za nieterminową dostawę.
8. Jeżeli zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpi po terminie realizacji dostawy, określonym w § 2 Umowy, Zamawiający naliczy stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od dnia następnego po terminie realizacji dostawy do dnia otrzymania przedmiotowego zgłoszenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wyznaczał terminu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Protokół odbioru poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: netto:zł (słownie:00/100), podatkiem VAT w wysokości 23%, tj.:.....zł, czyli łącznie brutto:zł (słownie:00/100).
2. Rozliczanie dostawy związanej z realizacją Umowy, odbędzie się jedną fakturą końcową.

3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru (wg wzoru załącznik Nr 3 do Umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.
4. Należność z tytułu realizacji Umowy będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w banku nr
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.
6. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 6 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

a) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
- jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

b) W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada bez ograniczenia za szkody wyrządzone ze swojej winy do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody. W pozostałym zakresie odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody związane z niniejszą Umową, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne, zgodnie z zasadą:
 - a) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy, bez winy Zamawiającego 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości niniejszej umowy brutto.
 - b) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia realizacji dostawy w terminach określonych w § 2 Umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

3. Maksymalna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych wynikających z ust. 2 pkt 2 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Kary umowne, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu.
4. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie umowy do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu zapłaty.
6. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacji, gdy wystąpi przynajmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - a) W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej dotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza ich przedłużenie o udokumentowany okres działania siły wyższej.
 - b) Nastąpiła zmiana danych odbiorcy faktur spowodowana reorganizacją wewnętrzną Zamawiającego.
 - c) Nastąpiła zmiana danych Wykonawcy, np. zmiana adresu itp.
 - d) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej ze stron.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
....., tel.:, e-mail:
3. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na adresy podane w ust. 1.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 10

DZIAŁANIE SIŁY WYŻSZEJ

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strony umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana

do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 SPRAWY SPORNE

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego pisemnej zgody przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks Cywilny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data odbioru:

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

Dane Zamawiającego:

Pełna Nazwa Zamawiającego:

Adres:

Telefon/Fax:

Dane Wykonawcy:

Pełna Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu r. –
na podstawie umowy z dnia r. nw. składników (elementów) przedmiotu
umowy:

| Lp. | Nazwa pozycji / model | Ilość sztuk | Nr seryjny |
|-----|-----------------------|-------------|------------|
| | | | |

Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

podpis przedstawiciela
Wykonawcy

podpis przedstawiciela
Zamawiającego