

Załącznik nr 3a do Zapytania Ofertowego

PROJEKT UMOWY – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź),

NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

.....
w imieniu której działa:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę dla Zamawiającego oprogramowania biurowego w ilości 40 sztuk.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, wraz z cenami jednostkowymi, zawarte jest w załączniku Nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Opis przedmiotu zamówienia, w tym jego parametry techniczne, funkcjonalności, został zawarte w załączniku Nr 2 do Umowy.

§ 2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.11.2022 r., w tym czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 Umowy.

§ 3 REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieograniczonej w czasie, niewyłącznej licencji do Oprogramowania, zapewniającej Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystania z Oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób zgodnie z liczbą nabytych licencji;

- b) instalacji na komputerze (komputerach) innych niż ten (te), na których pierwotnie zainstalowano licencje Oprogramowania, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji ich z tego komputera (komputerów).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość instalacji poprawek oraz aktualizacji Oprogramowania udostępnionych przez producentów tego Oprogramowania.
 3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo do korzystania ze zaktualizowanego Oprogramowania jak również z Oprogramowania po zainstalowaniu poprawek na warunkach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Dostawa Oprogramowania polega na udostępnieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kluczy do Oprogramowania obejmującego licencje wskazane w załączniku nr 2 do Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: oraz na dostarczeniu w sposób umówiony przez Strony w trybie roboczym, w drodze bieżących ustaleń, za pośrednictwem poczty elektronicznej, dokumentów potwierdzających udzielenie przez producenta Oprogramowania Zamawiającemu odpowiednich licencji oraz odnośnych postanowień licencyjnych.
 5. Oprogramowanie zostanie przekazane Zamawiającemu w sposób określony w ust. 4 niniejszego paragrafu przez przedstawicieli Wykonawcy, uprawnionych do dokonywania wszelkich czynności związanych z udzieleniem licencji.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem staranności i profesjonalizmu uwzględniających zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności majątkowych praw autorskich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których lub we współpracy z którymi będzie wykonywał Umowę, niezależnie od rodzaju stosunku prawnego łączącego go z takimi osobami.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do pośrednictwa w umowach związanych z udzieleniem licencji, o których mowa w § 1 oraz pobierania od podmiotów korzystających z tego Oprogramowania opłat z tytułu udzielenia licencji.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia dostawy,
2. uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w Umowie.

§ 6

ODBIÓR

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie do 3 dni o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu umowy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-15.00.
3. Termin zakończenia odbioru nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od daty jego rozpoczęcia.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Umowy, przez Komisję (min. 2 osobową) składającą się z: przedstawicieli Zamawiającego, obecność przedstawicieli Wykonawcy nie jest wymagana.
5. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu poprawności działania Oprogramowania z treścią Umowy (w tym: załącznikiem Nr 1 i 2 do Umowy).
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiający, sporządza protokół odbioru z uwagami i jednorazowo wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych Wad lub Usterek, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.

7. Jeżeli w toku ponownego odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiający sporządza protokół odbioru z uwagami. W takiej sytuacji będą naliczane stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie Wad lub Usterek, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu do dnia usunięcia tych Wad.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru: Wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych jak za nieterminową dostawę.
9. Jeżeli zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpi po terminie realizacji dostawy, określonym w § 2 Umowy, Zamawiający naliczy stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od dnia następnego po terminie realizacji dostawy do dnia otrzymania przedmiotowego zgłoszenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wyznaczał terminu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
10. Protokół odbioru poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: netto:zł (słownie:00/100), podatkiem VAT w wysokości 23%, tj.:.....zł, czyli łącznie brutto:zł (słownie:00/100).
2. Rozliczanie dostawy związanej z realizacją Umowy, odbędzie się jedną fakturą końcową.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru (wg wzoru załącznik Nr 3 do Umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.

4. Należność z tytułu realizacji Umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w banku nr
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.
6. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 6 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

a) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

b) W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada bez ograniczenia za szkody wyrządzone ze swojej winy do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody. W pozostałym zakresie odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody związane z niniejszą Umową, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne, zgodnie z zasadą:
 - a) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy, bez winy Zamawiającego 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości niniejszej umowy brutto,
 - b) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia realizacji dostawy w terminach określonych w § 2 Umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Maksymalna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych wynikających z ust. 2 pkt 2 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Kary umowne, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu.

4. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie umowy do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu zapłaty.
6. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacji, gdy wystąpi przynajmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - a) W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej dotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza ich przedłużenie o udokumentowany okres działania siły wyższej.
 - b) Nastąpiła zmiana danych odbiorcy faktur spowodowana reorganizacją wewnętrzną Zamawiającego.
 - c) Nastąpiła zmiana danych Wykonawcy, np. zmiana adresu itp.
 - d) Nastąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej ze stron.

§ 10 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:

....., **tel.:**, **e-mail:**

3. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na adresy podane w ust. 1.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 11

DZIAŁANIE SIŁY WYŻSZEJ

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strony umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności

nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 SPRAWY SPORNE

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego pisemnej zgody przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks Cywilny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Data odbioru:

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

Dane Zamawiającego:

Pełna Nazwa Zamawiającego:

Adres:

Telefon/Fax:

Dane Wykonawcy:

Pełna Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu r. –
na podstawie umowy z dnia r. nw. składników (elementów) przedmiotu
umowy:

Lp.	Nazwa pozycji / model	Ilość sztuk	Nr seryjny

Uwagi do protokołu:

.....

.....
.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający:

podpis przedstawiciela
Wykonawcy

podpis przedstawiciela
Zamawiającego