

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu ..... r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź),  
NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:

.....  
NIP:, REGON: ,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

.....  
w imieniu której działa:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, w zakresie części nr 2: Biblioteka taśmowa z napędem LTO (komplet).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa biblioteki taśmowej z napędem LTO, zwanej dalej Urządzeniem, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. OPZ zawiera wymagania dotyczące parametrów technicznych, funkcjonalności, ilości, typów i modeli, wymagania związane z dostawą oraz warunkami gwarancji i stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**TERMIN I REALIZACJA UMOWY**

1. Dostawa biblioteki taśmowej do siedziby Zamawiającego przy ul. Milionowej 91, 93-121 Łódź nastąpi do 100 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy Urządzenie fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Elementy, z których składa się Urządzenie muszą

- być produktami producenta tego Urządzenia lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta.
3. O terminie przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem, przynajmniej jeden dzień przed planowanym terminem.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do opakowania i załadowania Urządzenia oraz zabezpieczenia na czas przewozu, tak aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
  5. Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji producenta na prawidłowe działanie Urządzenia będącego przedmiotem umowy na okres ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek.
  7. Gwarancja zapewnia możliwość pobierania aktualizacji oprogramowania wewnętrznego Urządzenia. Własnością Zamawiającego pozostaje każdy uszkodzony nośnik lub komponent Urządzenia zawierający dane, bez konieczności zwrotu. Gwarantowany przez producenta czas reakcji odbywa się najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia.
  8. W przypadku wymiany Urządzeń na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru Urządzenia przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru (wzór w załączniku nr 2 do umowy).

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu umowy,
2. w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
3. zapewni serwis gwarancyjny producenta oferowanych Urządzeń,
4. dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru nad realizacją umowy,
2. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia dostawy,
3. uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w umowie.

## **§ 5**

### **ODBIÓR**

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu umowy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30 - 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Termin zakończenia odbioru nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od daty jego rozpoczęcia.
3. Odbiór Urządzenia zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy, przez Komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego - Kierownika oraz jednego pracownika Wydziału Informatyki;
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu poprawności działania dostarczonej biblioteki taśmowej z napędem LTO zgodnej z treścią umowy (w tym: załącznik nr 1 i 2 do umowy).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający, sporządza protokół odbioru z uwagami i jednorazowo wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek.
6. Protokół odbioru (zał. Nr. 2 do umowy) poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: netto: .....zł (słownie: .....00/100), podatkiem VAT w wysokości 23%,

tj.:.....zł, czyli łącznie brutto: .....zł (słownie:  
.....00/100).

2. Rozliczanie dostawy związanej z realizacją umowy odbędzie się jedną fakturą.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru (wg wzoru zał. Nr 2 do umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.
4. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w .....nr.....
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.
6. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 6 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
  - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
  - jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
  - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
12. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższego maila:  
[lol2@praca.gov.pl](mailto:lol2@praca.gov.pl).
14. Zapłata za fakturę nastąpi z zastosowaniem podzielonej płatności.
15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. – jeżeli dotyczy.
17. Wykonawca nie może cedować swoich należności wynikających z umowy na osoby trzecie.

## **§ 7**

### **PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)**

- Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową: ..... lub na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
- Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
- Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.

4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści umowy.
7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany umowy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości umowy brutto wskazanej w paragrafie § 6 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową płatną na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w przedmiotowej nocie do 14 dni od daty wystawienia.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - a. zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 umowy, przekroczy 7 dni kalendarzowych,
  - b. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów określonych w Załączniku nr 1 do umowy,

- c. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie ostatniego dnia terminu (nie krótszego niż 7 dni) wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu na wywiązanie się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
4. W razie odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w wyniku powzięcia informacji o wszczętym postępowaniu egzekucyjnym w rezultacie którego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. zmiana umowy została zawarta z naruszeniem art. 454 ust. 2 oraz art. 457 ust. 1-2 ustawy Pzp;
  - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - c. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## **§ 10**

### **ZMIANA UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi, co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. Zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
2. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, jeśli nie zmienia to wartości umowy. W takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu umowy;
3. Nastąpi zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego np. zmiana adresu, osób kontaktowych, zmiana struktury organizacyjnej.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej ze Stron i będą dokonane w postaci aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że ze względu na zabezpieczenie środków finansowych do końca roku budżetowego, płatności za wykonanie przedmiotu umowy, w tym zmienionej umowy, o której mowa w ust. 1 - 3, realizowane będą do 30 grudnia 2022 r.

## **§ 11**

### **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), przestrzegania przepisów wewnętrznych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.



## § 12

### SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
  - a. .... tel. .... e-mail: .....
  - b. .... tel. .... e-mail.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
  - a. .... tel. ...., e mail: .....
  - b. .... tel. ...., e mail: .....
3. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na podane w ust. 1 adresy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2.

## § 13

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim

zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji umowy zobowiązuje się do trwałego usunięcia pozyskanych informacji z nośników danych i urządzeń wykorzystywanych do realizacji Umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadań objętych niniejszą umową podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania podwykonawcy o ciążącym obowiązku zachowania w tajemnicy procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z realizacją umowy./jeżeli dotyczy

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
  - Zał. nr 2 – Wzór protokołu odbioru
  - Zał. nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia....

Data odbioru: .....

## WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

**Dane Zamawiającego:**

Pełna Nazwa Zamawiającego: .....

Adres: .....

Telefon/Fax: .....

**Dane Wykonawcy:**

Pełna Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Telefon: .....

**W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:****Ze strony Zamawiającego:**

1. ....

2. ....

**Ze strony Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu ..... r. – na podstawie umowy z dnia ..... r. nw. składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa pozycji / model	Ilość sztuk	Nr seryjny

Uwagi do protokołu:

.....

.....  
.....  
.....

Wykonawca:

Zamawiający:

\_\_\_\_\_  
podpis przedstawiciela  
Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
podpis przedstawiciela  
Zamawiającego