**Zał. nr 7a do SWZ**

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu ……… r. w Łodzi pomiędzy:  
Miastem Łódź – Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź),

NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:  
……………………………………………………………………………………………………

NIP:, REGON: ,

zwanym dalej **„Zamawiającym**” a

……………………………………………………………………………………..  
w imieniu której działa:  
……………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, w zakresie części nr 1: Moduł rozszerzenia macierzy oraz dyski wraz z montażem (komplet).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletu modułu rozszerzenia macierzy dyskowej wraz z dyskami i montażem, zwanego dalej Urządzeniem, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. OPZ zawiera wymagania dotyczące parametrów technicznych, funkcjonalności, ilości, typów i modeli oraz wymagania związane z dostawą i instalacją oraz warunkami gwarancji i stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**TERMIN I REALIZACJA UMOWY**

1. Dostawa urządzenia wraz z instalacją i uruchomieniem do siedziby Zamawiającego przy ul. Milionowej 91, 93-121 Łódź nastąpi do 100 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy Urządzenie fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Elementy, z których składa się Urządzenie muszą być produktami producenta tego Urządzenia lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta.
3. O terminie przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego   
   e-mailem, przynajmniej jeden dzień przed planowanym terminem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do opakowania i załadowania Urządzenia oraz zabezpieczenia na czas przewozu, tak aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji producenta na prawidłowe działanie Urządzenia będącego przedmiotem umowy na okres …………… miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór znajduje się   
   w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek.
7. W przypadku konieczności naprawy Urządzenia czynności serwisowe odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Wymiana uszkodzonego dysku na nowy dokonywać się będzie bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku, każdy uszkodzony dysk pozostaje własnością Zamawiającego. Gwarantowany przez producenta wymagany czas skutecznej naprawy wynosić będzie 6 godzin.
8. W przypadku wymiany Urządzenia na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie   
   na nowo od daty odbioru urządzenia przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru (wzór w załączniku nr 2 do umowy).

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu umowy,
2. w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
3. zapewni serwis gwarancyjny producenta oferowanych Urządzeń,
4. dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru nad realizacją umowy,
2. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia dostawy i czynności opisanych w OPZ,
3. uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w umowie.

**§ 5**

**ODBIÓR**

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu umowy w dni robocze,   
   od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30 - 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Termin zakończenia odbioru nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od daty jego rozpoczęcia.
3. Odbiór Urządzenia i prac opisanych w OPZ zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy, przez Komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego - Kierownika oraz jednego pracownika Wydziału Informatyki;
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego modułu rozszerzenia macierzy dyskowej zgodnej z treścią umowy (w tym: załącznik nr 1 i 2 do Umowy).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający, sporządza protokół odbioru z uwagami i jednorazowo wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek.
6. Protokół odbioru (zał. Nr. 2 do umowy) poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę   
   do wystawienia faktury.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: netto: ..................zł (słownie: ......................................00/100), podatkiem VAT w wysokości 23%, tj.:.........................zł, czyli łącznie brutto: ...........................zł (słownie: ....................................................00/100).
2. Rozliczanie dostawy związanej z realizacją umowy odbędzie się jedną fakturą.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru (wg wzoru zał. Nr 2   
   do umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.
4. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ..............................nr.......................................................................
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze   
nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.

1. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 6 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
4. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa   
   o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
6. w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
7. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
8. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
10. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
11. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
12. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
13. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie   
    z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury   
    na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższego maila: [lol2@praca.gov.pl](mailto:lol2@praca.gov.pl).
15. Zapłata za fakturę nastąpi z zastosowaniem podzielonej płatności.
16. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. – jeżeli dotyczy.
18. Wykonawca nie może cedować swoich należności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową: ................................................... lub na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową   
   lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak   
   za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany   
   do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji umowy, w stosunku   
   do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany   
   w treści umowy.
7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany umowy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20%

(dwadzieścia procent) wartości umowy brutto wskazanej w paragrafie § 6 ust.1.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących   
po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej   
w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.

3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej   
na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową płatną na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w przedmiotowej nocie do 14 dni od daty wystawienia.

5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
2. zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 umowy, przekroczy 7 dni kalendarzowych,
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
4. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania   
   lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
5. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo   
   do odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie   
   po bezskutecznym upływie ostatniego dnia terminu (nie krótszego niż 7 dni) wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu na wywiązanie się z postanowień   
   i obowiązków wynikających z umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
7. W razie odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w wyniku powzięcia informacji o wszczętym postępowaniu egzekucyjnym w rezultacie którego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub złożono wniosek   
   o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego   
   za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy   
   za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna   
    z następujących okoliczności:
11. zmiana umowy została zawarta z naruszeniem art. 454 ust. 2 oraz art. 457 ust. 1-2 ustawy Pzp;
12. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania   
    na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
13. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania   
    na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
    oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**§ 10**

**ZMIANA UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy

w sytuacjach, gdy wystąpi, co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. Zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia,   
w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy   
i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;

2. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, jeśli nie zmienia to wartości umowy. W takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu umowy;

3. Nastąpi zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego np. zmiana adresu, osób kontaktowych, zmiana struktury organizacyjnej.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian,   
po akceptacji drugiej ze Stron i będą dokonane w postaci aneksu do umowy.

5. Zamawiający zastrzega, że ze względu na zabezpieczenie środków finansowych   
do końca roku budżetowego, płatności za wykonanie przedmiotu umowy, w tym zmienionej umowy, o której mowa w ust. 1 - 3, realizowane będą   
do 30 grudnia 2022 r.

**§ 11**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), przestrzegania przepisów wewnętrznych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

**§ 12**

**SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON**

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
   1. ............................................. tel. .......................... e-mail: ................................
   2. ............................................. tel. .......................... e-mail..................................
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
   1. ............................................. tel. .........................., e mail: ................................
   2. ............................................. tel. .........................., e mail: ................................
3. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na podane w ust. 1 adresy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2.

**§ 13**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające

z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk

żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony   
nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły

wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki   
na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy,

i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana

do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim

zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej,   
na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej   
ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych   
ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje   
w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony danych osobowych   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.

2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji umowy zobowiązuje się do trwałego usunięcia pozyskanych informacji z nośników danych i urządzeń wykorzystywanych do realizacji Umowy.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadań objętych niniejszą umową podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania podwykonawcy   
o ciążącym obowiązku zachowania w tajemnicy procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z realizacją umowy./jeżeli dotyczy

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Zał. nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia….

Załącznik nr 2 do umowy

Data odbioru: ………………….

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

**Dane Zamawiającego:**

Pełna Nazwa Zamawiającego: ……………………………………………..

Adres: ……………………………………………..

Telefon/Fax: ……………………………………………..

**Dane Wykonawcy:**

Pełna Nazwa Wykonawcy:  ……………………………………………..

Adres: ……………………………………………..

Telefon: ……………………………………………..

**W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:**

**Ze strony Zamawiającego:                     Ze strony Wykonawcy:**

1. ……………………………………….. 1. ……………………………………….

2. ……………………………………….. 2. ………………………………………..

Niniejszym potwierdzam dostarczenie oraz wykonanie przez Wykonawcę w dniu ....................... r. – na podstawie umowy z dnia …………….. r. nw. składników (elementów) przedmiotu umowy:

| **Lp.** | **Nazwa pozycji / model/opis czynności** | **Ilość sztuk** | **Nr seryjny** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Uwagi do protokołu: ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis przedstawiciela Wykonawcy |  | Zamawiający:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis przedstawiciela Zamawiającego |