

Załącznik nr 7a do SWZ

Projekt umowy

Zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź),
NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:

.....
NIP:, REGON: ,

zwanym dalej „Zamawiającym” a

.....
w imieniu której działa:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, w zakresie części nr 1: Moduł rozszerzenia macierzy oraz dyski wraz z montażem (komplet).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletu modułu rozszerzenia macierzy dyskowej wraz z dyskami i montażem, zwanego dalej Urządzeniem, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. OPZ zawiera wymagania dotyczące parametrów technicznych, funkcjonalności, ilości, typów i modeli oraz wymagania związane z dostawą i instalacją oraz warunkami gwarancji i stanowi integralną część umowy.

§ 2

TERMIN I REALIZACJA UMOWY

1. Dostawa urządzenia wraz z instalacją i uruchomieniem do siedziby Zamawiającego przy ul. Milionowej 91, 93-121 Łódź nastąpi do 100 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy Urządzenie fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Elementy, z których składa się Urządzenie muszą

- być produktami producenta tego Urzędnia lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta.
3. O terminie przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem, przynajmniej jeden dzień przed planowanym terminem.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do opakowania i załadowania Urzędnia oraz zabezpieczenia na czas przewozu, tak aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
 5. Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji producenta na prawidłowe działanie Urzędnia będącego przedmiotem umowy na okres miesiący od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek.
 7. W przypadku konieczności naprawy Urzędnia czynności serwisowe odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Wymiana uszkodzonego dysku na nowy dokonywać się będzie bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku, każdy uszkodzony dysk pozostaje własnością Zamawiającego. Gwarantowany przez producenta wymagany czas skutecznej naprawy wynosić będzie 6 godzin.
 8. W przypadku wymiany Urzędnia na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru urzędnia przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru (wzór w załączniku nr 2 do umowy).

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu umowy,
2. w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
3. zapewni serwis gwarancyjny producenta oferowanych Urzędzeń,
4. dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru nad realizacją umowy,
2. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia dostawy i czynności opisanych w OPZ,
3. uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w umowie.

§ 5

ODBIÓR

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu umowy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30 - 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Termin zakończenia odbioru nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od daty jego rozpoczęcia.
3. Odbiór Urządzenia i prac opisanych w OPZ zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy, przez Komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego - Kierownika oraz jednego pracownika Wydziału Informatyki;
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego modułu rozszerzenia macierzy dyskowej zgodnej z treścią umowy (w tym: załącznik nr 1 i 2 do Umowy).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający, sporządza protokół odbioru z uwagami i jednorazowo wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek.
6. Protokół odbioru (zał. Nr. 2 do umowy) poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: netto:zł (słownie:00/100), podatkiem VAT w wysokości 23%,

tj.:.....zł, czyli łącznie brutto:zł (słownie:
.....00/100).

2. Rozliczanie dostawy związanej z realizacją umowy odbędzie się jedną fakturą.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru (wg wzoru zał. Nr 2 do umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.
4. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wnr.....
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.
6. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 6 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
 - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
 12. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.
 13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższego maila:
lol2@praca.gov.pl.
 14. Zapłata za fakturę nastąpi z zastosowaniem podzielonej płatności.
 15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. – jeżeli dotyczy.
 17. Wykonawca nie może cedować swoich należności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 7

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową: lub na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.

4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści umowy.
7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości umowy brutto wskazanej w paragrafie § 6 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową płatną na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w przedmiotowej nocie do 14 dni od daty wystawienia.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a. zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 umowy, przekroczy 7 dni kalendarzowych,
 - b. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,

- c. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie ostatniego dnia terminu (nie krótszego niż 7 dni) wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu na wywiązanie się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
4. W razie odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w wyniku powzięcia informacji o wszczętym postępowaniu egzekucyjnym w rezultacie którego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. zmiana umowy została zawarta z naruszeniem art. 454 ust. 2 oraz art. 457 ust. 1-2 ustawy Pzp;
 - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - c. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

§ 10

ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi, co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. Zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
2. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, jeśli nie zmienia to wartości umowy. W takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu umowy;
3. Nastąpi zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego np. zmiana adresu, osób kontaktowych, zmiana struktury organizacyjnej.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej ze Stron i będą dokonane w postaci aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że ze względu na zabezpieczenie środków finansowych do końca roku budżetowego, płatności za wykonanie przedmiotu umowy, w tym zmienionej umowy, o której mowa w ust. 1 - 3, realizowane będą do 30 grudnia 2022 r.

§ 11

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), przestrzegania przepisów wewnętrznych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

§ 12

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
 - a. tel. e-mail:
 - b. tel. e-mail.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
 - a. tel., e mail:
 - b. tel., e mail:
3. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na podane w ust. 1 adresy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim

zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji umowy zobowiązuje się do trwałego usunięcia pozyskanych informacji z nośników danych i urządzeń wykorzystywanych do realizacji Umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadań objętych niniejszą umową podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania podwykonawcy o ciążącym obowiązku zachowania w tajemnicy procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z realizacją umowy./jeżeli dotyczy

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Zał. nr 2 – Wzór protokołu odbioru
 - Zał. nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia....

Data odbioru:

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

Dane Zamawiającego:

Pełna Nazwa Zamawiającego:

Adres:

Telefon/Fax:

Dane Wykonawcy:

Pełna Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:**Ze strony Zamawiającego:**

1.

2.

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

Niniejszym potwierdzam dostarczenie oraz wykonanie przez Wykonawcę w dniu r.

– na podstawie umowy z dnia r. nw. składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa pozycji / model/opis czynności	Ilość sztuk	Nr seryjny

Uwagi do protokołu:

.....

.....
.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający:

podpis przedstawiciela
Wykonawcy

podpis przedstawiciela
Zamawiającego