**Zał. nr 7 do SWZ**

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu ……… r. w Łodzi pomiędzy: Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi,
ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź), NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:
……………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym” a

……………………………………………………………………………………..w imieniu którego działa: ……………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „Pzp”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usługi odnowienia wsparcia serwisowego dla infrastruktury serwerowej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wsparcie świadczone będzie przez producenta urządzeń.
3. Wsparcie serwisowe obejmuje wszystkie wskazane w OPZ urządzenia wraz z ich podzespołami.
4. Zakres wsparcia technicznego, dla każdego urządzenia został wskazany w OPZ.
5. W przypadku konieczności wymiany niesprawnego dysku na nowy, stary dysk pozostaje własnością Zamawiającego.
6. Wszystkie czynności serwisowe dotyczące urządzeń wskazanych w OPZ powinny być wykonywane w siedzibie Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMINY UMOWY**

1. Usługi w ramach Umowy będą świadczone zgodnie z szczegółowym wykazem czasu świadczenia usług, który został wskazany w załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) w kolumnie „Wymagane minimum” dla każdego urządzenia indywidualnie.

2. Termin realizacji umowy: 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

 **§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu Umowy;
2. w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy,
3. dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru nad realizacją Umowy,
2. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę uruchomienia usługi,
3. uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w Umowie.

**§ 5**

**ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik Nr 3 do Umowy, potwierdzającego objęcie wsparciem urządzeń wskazanych w OPZ.
2. Protokół odbioru poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: netto: ..................zł (słownie:......................................00/100), podatek VAT w wysokości …..%, tj.:.........................zł, czyli łącznie brutto: ...........................zł (słownie: ....................................................00/100).
2. Rozliczanie usługi związanej z realizacją Umowy, odbędzie się jedną fakturą.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru (wg wzoru załącznik Nr 3 do Umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.
4. Należność z tytułu realizacji Umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ..............................nr.......................................................................
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004 r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.

1. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust. 6 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
4. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa
o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
6. w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
7. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
8. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
10. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
11. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
12. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
13. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl.
15. Zapłata za fakturę nastąpi z zastosowaniem podzielonej płatności.
16. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
18. Wykonawca nie może cedować swoich należności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20%

(dwadzieścia procent) wartości umowy brutto wskazanej w paragrafie § 6 ust.1.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.

3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy

prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej na

zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w § 7 Zamawiający Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi wystawi Wykonawcy notę obciążeniową płatną na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w przedmiotowej nocie do 14 dni od daty wystawienia.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu .

b) w sytuacji, o której mowa w art. 456 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu wskazanego w wezwaniu.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia przez zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 9**

**ZMIANA UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy

w sytuacjach, gdy wystąpi, co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. Zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn

zawinionych przez Wykonawcę;

2. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, jeśli nie zmienia to wartości umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu umowy;

3. Nastąpi zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego np. zmiana adresu, osób

kontaktowych, zmiana struktury organizacyjnej.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej ze Stron.

**§ 10**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 742), przestrzegania przepisów wewnętrznych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

**§ 11**

**SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON**

1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną na podane przez Strony adresy:
2. Zamawiający:………….., tel. ..................., e-mail: .......................;.
3. Wykonawca: ..................., tel. ......................., e-mail: ..........................
4. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 1 dnia roboczego fakt ich otrzymania.
5. Strony będą uznawały dokonane drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania lub w przypadku braku potwierdzenia po upływie terminu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu Umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
7. ............................................. tel. .......................... e-mail: ................................
8. ............................................. tel. .......................... e-mail..................................
9. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:
10. ............................................. tel. .........................., e mail: ................................
11. ............................................. tel. .........................., e mail: ................................
12. Wszelkie uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, proponowane zmiany, wnioski lub inne ustalenia, pod rygorem ich nieważności, muszą być kierowane przez obydwie Strony za pośrednictwem Koordynatorów, wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
13. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 –5, nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu Umowy.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

**§ 12**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające

z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk

żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają

żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy

(siła wyższa).

2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły

wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i

ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na

wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy,

i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana

do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim

zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje

w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony danych osobowych
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.

2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji umowy zobowiązuje się do trwałego usunięcia pozyskanych informacji z nośników danych i urządzeń wykorzystywanych do realizacji Umowy.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadań objętych niniejszą umową podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania podwykonawcy
o ciążącym obowiązku zachowania w tajemnicy procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z realizacją umowy.

 **§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Zał. nr 1- opis przedmiotu zamówienia.

Zał. nr 2 – Oferta z dnia….

Zał. nr 3 – Protokół…..