**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**

 **Wykonawca**

 **Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

 **ul. Milionowa 91**

 **93 – 121 Łódź**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane wykonawcy**

Nazwa: …………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………
Adres poczty elektronicznej: …………………………………………………

Strona internetowa: ………………………………………………....

Numer telefonu: …………………………………………………

Numer faksu: …………………………………………………

Numer REGON: …………………………………………………

Numer NIP: …………………………………………………
Nazwa i nr konta bankowego: ………………………………………………....

1. Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego dotyczącego usługi w zakresie:

**„Serwis kserokopiarek znajdujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 oraz ul. Kilińskiego 102/102a w 2021 roku”**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę jednej roboczogodziny:

Brutto: ………………………………………………….. zł/

Słownie …………………………………………………………………………………. zł/

Netto: ……………………………………………………zł/

Słownie ………………………………………………… zł/

Podatek VAT%.................................................................................................................. zł/

Słownie …………………………………………………………………………………. zł/

1. Maksymalny czas przewidziany na konserwację i przegląd jednego urządzenia (w roboczogodzinach)

wynosi:…………..

**Koszt przeglądu i konserwacji urządzeń będzie określony następującym algorytmem:**

**Ilość urządzeń x częstość x maksymalny czas jednostkowy konserwacji i przeglądu x cena roboczogodziny**

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Osobą / osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:
* ……………………………………………………………………………………………………

tel. kontaktowy, faks: …………………………………………………………………………....

zakres odpowiedzialności: ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………....

* ……………………………………………………………………………………………………

tel. kontaktowy, faks: …………………………………………………………………………….

 zakres odpowiedzialności: ……………………………………………………………………….

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowani oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Warunki płatności: **Przelew – do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
4. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższe ma na celu ochronę interesów osób, których dane dotyczą.**
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
6. Formularz ofertowy
7. ………………………………………………………………………………………..
8. ………………………………………………………………………………………..
9. ………………………………………………………………………………………..

\*

\*należy dodać tyle wierszy ile będzie konieczne

…………………dnia……………… ……….………………………………………

/miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna

 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/