**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**

 **Wykonawca**

### Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

 **ul. Milionowa 91**

 **93 – 121 Łódź**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane wykonawcy**

Nazwa: …………………………………………….........................

Siedziba: …………………………………………………………….……………………………………

Adres poczty elektronicznej: ………………………………………………………………

Strona internetowa: ..……………………..………………………………………

Numer telefonu: ……………………………………………………………....

Numer faksu: ………………………………………………………………

Numer REGON: ………………………………………………………………

Numer NIP: ….…………………………………………………………..

Nazwa i nr konta bankowego: ….…………………………………………………………..

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla **36 pracowników (3 grupy po 12 osób)** Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi nt.:

***„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”***

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

1. Liczba uczestników……………………………………………………………………………………

2. Cena szkolenia jednego uczestnika netto: ………………….zł brutto …………………………....zł

3. Łączna wartość zamówienia netto: …………………………………. ……………………………….zł

Słownie: ……………………………………………………………………………………………......zł

VAT%: …………………………………………………………………………………………………..

brutto: …………………………………………………………………………………………………zł

Słownie: ……………………………………………………………………………………………zł

4. Całkowita cena szkolenia zawiera:

……………….

………………

………………

………………

5. Miejsce szkolenia (Nazwa, adres):

………………………………………………...…………………………………………………………

6. Osobą /osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

* ………………………………………………………………………………………..

 tel. kontaktowy, faks: ………………………………………………………………………...

 zakres odpowiedzialności: ………………………………………………………………........

* …………………………………………………………………………………….......

 tel. kontaktowy, faks: ………………………………………………………………………....

 zakres odpowiedzialności: …………………………………………………………………….

7. Zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie:

…………………………………………………………………….

8. Zakres szkolenia:……………………………………………………………………………………..

9. Czas trwania szkolenia:

* liczba dni szkolenia: - ………………………………………………………………………………
* ilość godzin szkolenia (ogółem) - …………………………………………………………………

10. Sposób organizacji szkolenia:……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

11. Cel szkolenia:……………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………….

12. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: ………………………………………….………………………………………………………………

13. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych i ich wymiar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMAT ZAJĘĆ** | **OPIS TREŚCI SZKOLENIA***( w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych )* | **LICZBA GODZIN****SZKOLENIA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\*** w razie konieczności poszerzyć tabelę

14. Oświadczamy, że Wykładowca (…….imię i nazwisko) proponowany przez nas do przeprowadzenia szkolenia posiada doświadczenie w szkoleniu pracowników jednostek sektora publicznego, w tym prowadzenia szkoleń o tej samej tematyce.

15. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) …………………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………………………

\*

\* należy dodać tyle wierszy ile będzie konieczne

..............................dnia.......................

/miejscowość/

 ...............................................................................

 /podpis i pieczątka imienna Wykonawcy/

**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**

 **Wykonawca**

 **Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

 **ul. Milionowa 91**

 **93 – 121 Łódź**

**Doświadczenie jednostki w realizacji szkoleń dla jednostek sektora publicznego - wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia**

Dotyczy: zapytania ofertowego na usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla pracowników PUP w Łodzi nt.:

 ***„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia**(nazwa szkolenia)\* | **Zleceniodawca** | **Data wykonania** **od…-do…***(należy podać dzień, miesiąc, rok)* | **Liczba godzin szkolenia** *(każdej grupy)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***UWAGA:*** *do oferty należy załączyć* ***dowody potwierdzone za zgodność z oryginałem****, o których mowa w pkt VII ppkt 1.1,* ***wskazujące, czy usługi*** *wymienione w* ***Wykazie usług****, zostały wykonane należycie.*

*\* Jeżeli nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie, iż jest to usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt VII ppkt 1.1 zapytania ofertowego należy podać zakres szkolenia z określeniem ilości godzin z poszczególnych modułów szkolenia.*

..............................dnia....................... .........................................................................

 /miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**

 **Wykonawca**

 **Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

 **ul. Milionowa 91**

 **93 – 121 Łódź**

**Doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń dla jednostek sektora publicznego - wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia**

**Imię i nazwisko wykładowcy ……………………………………..**

Dotyczy: zapytania ofertowego na usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla pracowników PUP w Łodzi nt.:

 ***„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia**(nazwa szkolenia)\* | **Zleceniodawca** | **Data wykonania** **od…-do…***(należy podać dzień, miesiąc, rok)* | **Liczba godzin szkolenia** *(każdej grupy)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***UWAGA:*** *do oferty należy załączyć* ***dowody potwierdzone za zgodność z oryginałem****, o których mowa w pkt VII ppkt 1.2,* ***wskazujące, czy usługi*** *wymienione w* ***Wykazie usług****, zostały wykonane należycie.*

*\* Jeżeli nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie, iż jest to usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt VII ppkt 1.2 zapytania ofertowego należy podać zakres szkolenia z określeniem ilości godzin z poszczególnych modułów szkolenia.*

..............................dnia....................... ………………………………………………………

 /miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**

 **Projekt umowy**

Z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy w dniu **………………. r.** w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z upoważnienia którego działa: **Pan Krzysztof Barański** p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 8773/VII/18 z dnia 26.06.2018 roku,

zwanym dalej **„Zamawiającym**” a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanego dalej **„Wykonawcą”**,

zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się na zlecenie **Zamawiającego** do przeprowadzenia szkolenia **dla 36 pracowników (3 grupy po 12 osób)** w zakresie:

***„Obsługa klienta z zaburzeniami psychicznymi”***

1. Szczegółowy zakres szkolenia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szkolenie odbędzie się w terminie: **I grupa - ……………………………….**

**II grupa - ………………………………**

**III grupa - ……………………………..**

W łącznym wymiarze 8 godzin lekcyjnych

1. Miejsce szkolenia: ………………………………………………………………………………………

**§ 2**

1. Strony ustalają, że jednostkowa cena szkolenia, wynosi **………………… zł.** słownie złotych: ………………….

2. Łączna wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto **………………. zł** słownie złotych: ………………………………………..

3. Całkowita cena szkolenia zawiera koszt:

* wynajmu sali szkoleniowej,
* przeprowadzenia szkolenia,
* materiałów szkoleniowych,
* opieki organizatora,
* przygotowania dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu,
* serwisu kawowego,
* lunchu/obiadu.

**§ 3**

**Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną posiadającą doświadczenie w szkoleniu pracowników sektora jednostek publicznych o tej samej tematyce.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. realizacji programu szkolenia zgodnie z ofertą szkoleniową i postanowieniami niniejszej umowy,
z uwzględnieniem wymiaru godzin dydaktycznych poszczególnych modułów szkolenia i formy szkolenia.
2. sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia, zawierającej własnoręczne podpisy uczestników szkolenia
i dostarczenia jej **Zamawiającemu**.
3. wydania dokumentów o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632).
4. nadzoru i kontroli merytorycznej nad przebiegiem szkolenia.
5. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - /Dz. U. UE, L z 2016 r.,Nr 119/ w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, w szczególności:
	* przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia tylko dla potrzeb szkoleniowych.
	* zaniechania przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia po zakończeniu szkolenia.
6. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych związanych z niniejszą umową, a także informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba, że są to informacje i dane publiczne.
7. nie udostępniania żadnych informacji i danych osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 5.

**§ 4**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia grupowego w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień oraz obciążenia **Wykonawcy** wynikłymi stąd kosztami poprzez jednostronną korektę faktury VAT.

**§ 5**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za szkolenie na konto **Wykonawcy** w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do przedłożenia faktury VAT w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia.

3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu do rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

5. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze.

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl.

8. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) oraz wydane do niej akty wykonawcze.

9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP PUP: 7282787574,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

9.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

9.2. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na poniższego maila: lol2@praca.gov.pl.

 **§ 6**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

**§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

**§ 9**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny według właściwości miejscowości Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**  **WYKONAWCA:**