



Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

93 - 121 Łódź, ul. Milionowa 91

Wydział Administracyjny

www.lodz.praca.gov.pl; e-mail: lol2@praca.gov.pl,

Infolinia urzędów pracy: 19524

Łódź, dnia 27.09.2019 r.

ZA.242.163.2019

Zapytanie ofertowe

prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy, dotyczące usługi szkolenia dla niepełnosprawnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w zakresie:

„Profesjonalny telemarketer”

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

ul. Milionowa 91, 93 -121 Łódź

NIP: 728-27-87-574, REGON: 101320436,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego dla skierowanych niepełnosprawnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w zakresie:

„Profesjonalny telemarketer”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Konieczność zamówienia: zorganizowanie szkolenia podyktowane jest zapotrzebowaniem na w/w umiejętności.

3. Przedmiot zamówienia dla PUP w Łodzi obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej w ramach wskazanego powyżej zakresu, której celem jest nabycie przez uczestników kompetencji w zakresie obsługi klienta, metod identyfikacji i analizy potrzeb klienta, skutecznej prezentacji usługi bądź produktu, budowania długotrwałych relacji z klientem, umiejętności negocjowania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dokładny termin rozpoczęcia usługi szkoleniowej zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że cała usługa zakończy się najpóźniej **do dnia 13.12.2019r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, nazwę i nr konta bankowego
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Na ofertę składają się wypełnione następujące dokumenty:

- Wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,
- Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym,
- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- Formularz oferty szkoleniowej,
- Program szkolenia,

- Preliminarz kosztów,
- Projekt umowy,
- Dokumenty określone w punkcie VI zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub też dostarczona osobiście na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź pok. 022 do dnia **07.10.2019 r. do godz. 10:00**. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia.
2. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
3. Sposób oznaczenia oferty jest następujący:
*Oferta na przeprowadzenie szkolenia dla niepełnosprawnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w zakresie:
„Profesjonalny telemarketer”*
4. Dodatkowych informacji udziela:
 - Adam Kunach – Kierownik Działu Rozwoju Zawodowego (w zakresie przedmiotu zamówienia) – nr tel. 042 251-66-34,
 - Agnieszka Wybór – Starszy Inspektor w Wydziale Administracyjnym (w zakresie postanowień zapytania ofertowego dotyczącego procedury udzielania zamówienia) – nr tel. 042 251-65-11.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne, zawierające omyłki, których nie można poprawić, nie będą podlegały ocenie.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
5. Pozostałe dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.

VII. OCENA OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryterium:
 - a) Koszt szkolenia (cena) - waga **55%**
 - b) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia - waga **25%**

c) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - waga 20%

2. Opis sposobu oceny kryteriów pozacenowych:

a) **Koszt szkolenia (cena):** - konkurencyjna cena przy zachowaniu wysokiej jakości usługi. Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C1 / C2) \times 55$$

gdzie: C = ilość punktów

C1 = najniższa cena

C2 = cena badanej oferty

b) **Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia:** - liczba przeszkolonych minimum 10-osobowych grup z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem dat wykonania usługi i odbiorców (wg Załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego). **Pod uwagę będą brane tylko szkolenia widniejące w wykazie, spełniające w/w warunki, do których będą załączone dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Na dowodzie należy zaznaczyć numer usługi zgodny z wykazem wykonanych usług, a w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługa wykazana w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.** Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$D = (D1 / D2) \times 25$$

gdzie: D = ilość punktów

D1 = ilość przeszkolonych minimum 10-osobowych grup badanej oferty

D2 = największa ilość przeszkolonych minimum 10-osobowych grup spośród złożonych ofert

c) **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** – co najmniej 5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat. W ramach przedmiotowego kryterium sposób oceny przedstawia się następująco:

➤ 10 i więcej szkoleń – 20 pkt.

➤ 5 do 9 szkoleń – 10 pkt.

➤ poniżej 5 szkoleń – 0 pkt.

$$K = (K1 / K2) \times 20$$

gdzie: K = ilość punktów

K1 = ilość punktów z przeprowadzonych szkoleń badanej oferty

K2 = największa ilość punktów z przeprowadzonych szkoleń spośród złożonych ofert

3. Opis proponowanych warunków udziału w postępowaniu (jeśli są wymagane):

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek:

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku zamawiający wymaga by wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 781).

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 1 usługę szkoleniową

odpowiadającą przedmiotowi zamówienia dla grup co najmniej 8-osobowych, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, wykonanych z należytą starannością.

Jeżeli nazwą szkolenia nie wskazuje jednoznacznie, iż jest to usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia należy podać zakres szkolenia z określeniem ilości godzin z poszczególnych modułów szkolenia. Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie - wg Załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. (Wykazane w przedmiotowym wykazie usługi w liczbie ponad 2 wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą równocześnie stanowiły podstawę do ustalenia liczby szkoleń w kryterium oceny ofert – Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia.)

3) Dysponowanie odpowiednim zapleczem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie:

a)

- prowadził szkolenie w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. winda, podjazd dla osób poruszających się na wózku)
- dysponował co najmniej 1 salą wykładową przystosowaną do prowadzenia szkolenia dla grupy co najmniej 10-osobowej z osobnymi miejscami siedzącymi, odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką oraz spełniającą wymogi BHP
- posiadał odpowiednie wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia. Na etapie realizacji umowy dysponuje taką liczbą potencjału technicznego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi gwarantując jej wysoką jakość:
 - sala wykładowa powinna być wyposażona w meble (stół, ławka).

Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg Załącznika Nr 3 do zapytania ofertowego.

- b)
- dysponował co najmniej 2 wykładowcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

Kwalifikacje muszą wynikać z wykształcenia albo doświadczenia zawodowego w postaci przeprowadzenia co najmniej 3 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia oraz minimum 5 letnim stażem pracy dydaktycznej.

- dysponował co najmniej 1 wykładowcą posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia w zakresie dotyczącym modułu "Aktywizacja zawodowa". Kwalifikacje muszą wynikać z wykształcenia albo doświadczenia zawodowego w postaci przeprowadzenia co najmniej 5 szkoleń z zakresu aktywizacji zawodowej oraz minimum 5 letnim stażem pracy dydaktycznej.

Na potwierdzenie ww. warunku, Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Załącznika Nr 4. Wskazane w przedmiotowym wykazie osoby skierowane do realizacji zamówienia będą równocześnie stanowiły podstawę do ustalenia doświadczenia kadry w kryterium - Doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej.

UWAGA!

Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego. W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać na dzień składania ofert co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener zastępowany

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Oceny ofert będzie dokonywał zespół oceniający.

VIII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121.
- Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pani Jolanta Wróblewska, z którą można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi w zakresie „Profesjonalny telemarketer” (ZA.242.163.2019) prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądanie od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Wykaz wykonanych usług o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z wartością,
- Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym,
- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- Formularz oferty szkoleniowej,
- Program szkolenia,
- Preliminarz kosztów,
- Projekt umowy

Z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Krzysztof Barański

p.o. DYREKTORA

Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi

(podpis Kierownika Zamawiającego)

STARSZY INSPEKTOR

Agnieszka Wybór

KIEROWNIK
Wydziału Administracyjnego

Dawid Żak

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi

Agnieszka Duszkiewicz-Nowacka