**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**

**Wykonawca**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93 – 121 Łódź**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane wykonawcy**

Nazwa: ………………………………………………………

Siedziba: ………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………….

Strona internetowa: ……………………………………………………….

Numer telefonu: ……………………………………………………….

Numer faksu: ……………………………………………………….

Numer REGON: ……………………………………………………….

Numer NIP: ……………………………………………………….

Nazwa i nr konta bankowego: …………………………….…………………………

1. Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego w zakresie:

***„Emisji ogłoszenia o planowanym wydarzeniu przez okres 15 dni tj. w terminie od dnia 26.09.2019 r. do dnia 10.10.2019 r. w formie billboardu reklamowego o wielkości 18 m² (6 x 3 m) w ilości 15 sztuk, rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi promującego IV Łódzkie Regionalne Targi Pracy i Rozwoju Osobistego wraz
z promocją usług i instrumentów rynku pracy”***

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową

Brutto: …………………………………………………..zł/

Słownie……………………………………………………………………………………..……..…....zł/

Netto: …………………………………………………..zł/

Słownie……………………………………………………………………………………..……..…....zł/

Podatek VAT%................................................................zł/

Słownie…………………………………………………………………….………………………...…zł

2.Zamówienie realizowane będzie w terminie :

Termin realizacji zamówienia od 26.09.2019 r. – 10.10.2019 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu**  | **Ilość (szt.)** | **Cena** **jednostkowa brutto**  | **Cena całkowita brutto** **[CxD]** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1. |  Billboard 18 m2 |  |  |  |
| 3. | **Łączna wartość zamówienia:** |  |

3. Osobą /osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

* …………………………………………………………………………………………

 tel. kontaktowy, faks: …………………………………………………........................

 zakres odpowiedzialności: ……………………………………………………………

* …………………………………………………………………………………………

 tel. kontaktowy, faks:…………………………………………………….......................

 zakres odpowiedzialności: …………………………………………………………….

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Warunki płatności: **Przelew – do 30 dni od dnia otrzymania faktury.**

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) Formularz ofertowy

b) Wykaz lokalizacji bilbordów

c) …………………………………………………………………………………………….

d) …………………………………………………………………………………………….

\*

\* należy dodać tyle wierszy ile będzie konieczne

..............................dnia....................... ..............................................................

 /miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna

 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/