

Projekt Umowy:

Z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy w dniu.....w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z upoważnienia którego działa:

Pan Krzysztof Barański – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 8773/VII/18 z dnia 26.06.2018 r. z siedzibą w Łodzi zwanym dalej „Zamawiającym” a

.....

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i dostawa środków czystości, chemii gospodarczej oraz narzędzi do sprzątnia na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi”

zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia, z przyczyn wynikających ze specyfikacji jego działalności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 30 % wskazanego w Kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy asortymentu i ilości poszczególnych środków czystości i chemii gospodarczej (zwiększenie ilości danego artykułu przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości innego artykułu). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych środków czystości – chemii gospodarczej podanych w ofercie. Powyższe zmiany nie przekroczą wartości całkowitej zamówienia.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w okresie trwania umowy po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego w formie pisemnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone środki czystości są fabrycznie nowe, nie noszą znamion użytkowania, nie są przeterminowane, są wolne od wad. Artykuły są opakowane oryginalnie, posiadają zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt (znak towarowy produktu lub marka producenta).

§ 4

1. Każde zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę na koszt własny oraz własnym transportem pod wskazany przez Zamawiającego adres (tj. ul. Milionowa 91, ul. Kilińskiego 102/102a) w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
2. Artykuły muszą być dostarczane w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość swobodnego sprawdzenia ich ilości i jakości. W przypadku nie zapewnienia takiej możliwości, wystawiona faktura nie będzie stanowiła dowodu dostarczenia przedmiotu zamówienia.
3. Dostawy mogą odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Urzędu 8.30 – 15.00 pod wskazany adres tj. ul. Milionowa 91 oraz Kilińskiego 102/102a.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności towaru z zawartą umową Wykonawca jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia do wymiany towaru na właściwy.

§ 5

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zamówień, sprawdzenia kompletności dostawy i potwierdzenia odbioru będą:

1. Pan Dawid Żak – tel. (042) 251 – 66 – 10
2. Pani Urszula Gwiazda – tel. (042) 251 – 66 – 10

§ 6

1. Za dostawę środków czystości określonych w § 1 Zamawiający zapłaci cenę netto**(słownie:**) plus należny podatek VAT, co stanowi łączną kwotę brutto **zł (słownie:**)
2. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw potwierdzonych przez Zamawiającego i nie przekroczy wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez **Wykonawcę**, w formie przelewu na konto **Wykonawcy**, jednak nie wcześniej niż w dniu dostawy zamówionych środków czystości.

§ 8

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu środków czystości, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,02 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (rachunku/ faktury VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

3. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.

§ 9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższe ma na celu ochronę interesów osób, których dane dotyczą.

§ 15

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

Zamawiający

Wykonawca