

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, Łódź, ul. Milionowa 91, zwanym dalej „Zamawiającym”.

I. Zamawiający

Miasto Łódź - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Adres: **ul. Milionowa 91**
93 – 121 Łódź

Strona internetowa: **www.lodz.praca.gov.pl**

Numer telefonu: **042 251-65-00**

Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek: 8.30 – 15.00**
sobota i niedziela: nieczynne

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w dalszej części zwana „Pzp” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamawiający będzie stosował procedury przewidzianej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w zakresie:

„Dostawa systemu ochrony poczty elektronicznej oraz systemu wykrywania naruszeń bezpieczeństwa informatycznego”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Wspólny słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

32.42.00.00- 3- urzadzenia sieciowe

Dodatkowy przedmiot:

48.21.00.00-3- pakiety oprogramowania dla sieci

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji.

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy systemu ochrony poczty elektronicznej oraz systemu wykrywania naruszeń bezpieczeństwa wraz z 12 miesięczną gwarancją na każde z zabezpieczeń zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wykonania prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ, a także przeprowadzenia instruktażu grupowego dla pracowników Zamawiającego- grupa 6 osób, w wymiarze min. 6 godzin.

2.1. Dostawa systemu ochrony poczty elektronicznej.

W ramach postępowania należy dostarczyć 1 szt. (komplet) systemu ochrony poczty elektronicznej spełniający następujące wymagania:

	Atrybut	Parametr wymagany
1.	Wymagania ogólne	System ochrony poczty musi zapewniać

		<p>kompleksową ochronę antyspamową, antywirusową oraz antyspyware'ową bez limitu licencyjnego na ilość chronionych kont użytkowników.</p> <p>Dopuszcza się, aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu ochrony były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform wirtualnych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia w środowisku wirtualnym. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić platformę w postaci odpowiednio zabezpieczonego systemu operacyjnego, na którym będzie instalowane rozwiązanie. Platformy muszą mieć możliwość uruchomienia na co najmniej następujących hypervisorach: VMware ESX/ESXi 5.0/5.1/5.5/6.0, Microsoft Hyper-V 2008 R2/2012/2012 R2/2016, Citrix XenServer 6.0+, Open Source Xen 4.1+, KVM.</p> <p>Dla zapewnienia wysokiej sprawności i skuteczności działania rozwiązanie musi pracować w oparciu o dedykowany system operacyjny oraz komercyjne bazy zabezpieczeń.</p> <p>Wymagana jest integracja i współpraca dostarczonego rozwiązania z systemami będącymi w posiadaniu Zamawiającego: urządzeniami FortiGate 200D, urządzeniem FortiAnalyzer 200D oraz z zaofertowanym systemem zabezpieczeń typu sandbox. W szczególności musi być możliwość jednoznacznej identyfikacji wykrytych zagrożeń po ich sygnaturze.</p>
2.	Zasada działania (tryby)	<p>Dostarczone rozwiązanie musi mieć możliwość pracy w każdym z trybów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tryb gateway. 2. Tryb transparentny. 3. Tryb serwera pocztowego.
3.	Parametry fizyczne systemu	<p>System musi obsługiwać co najmniej 4 interfejsy sieciowe.</p> <p>System musi wspierać powierzchnię dyskową o pojemności co najmniej 2TB.</p>
4.	Funkcja serwera poczty	<p>W ramach oferowanego systemu musi zostać dostarczony moduł realizujący funkcję serwera poczty umożliwiający zdefiniowanie co najmniej 400 lokalnych skrzynek pocztowych. Moduł serwera poczty musi integrować się z serwerem LDAP – obsługiwać pełną listę użytkowników zdefiniowanych w LDAP</p>

		<p>i przypisanych do nich kont pocztowych. Ponadto dostarczony system musi zapewniać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługę serwisów pocztowych: SMTP, POP3, IMAP. 2. Wsparcie szyfrowania komunikacji: SMTP over SSL (w tym zakresie musi wspierać protokoły: SSL, TLS 1.0, TLS 1.1, oraz TLS 1.2). 3. Definiowanie powierzchni dyskowej dedykowanej dla poszczególnych użytkowników. 4. Szyfrowany dostęp do poczty poprzez WebMail – z wykorzystaniem protokołu SSL (w tym zakresie musi wspierać protokoły: SSL, TLS 1.0, TLS 1.1, oraz TLS 1.2). 5. Polski interfejs użytkownika przy dostępie przez WebMail. 6. Lokalne konta użytkowników oraz możliwość pobierania kont pocztowych z zewnętrznego serwera LDAP. 7. Uwierzytelnianie użytkowników w oparciu o: bazę lokalną, zewnętrzny LDAP, Radius oraz protokoły: SMTP, POP3, IMAP.
5.	Ogólne funkcje systemu ochrony poczty	<p>Dostarczany system ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie dla co najmniej 100 domen pocztowych. 2. System musi realizować skanowanie antyspamowe i antywirusowe z wydajnością min. 50 tys. wiadomości/godzinę. 3. Polityki filtrowania poczty tworzone co najmniej w oparciu o: adresy e-mail, nazwy domenowe, adresy IP (w szczególności powinna być możliwość definiowania reguł all-all). 4. Email routing realizowany w oparciu o reguły lokalne lub w oparciu o zewnętrzny serwer LDAP. 5. Zarządzanie kolejkami wiadomości (np. reguły opóźniania dostarczenia wiadomości). 6. Ochrona i analiza zarówno poczty przychodzącej jak i wychodzącej. 7. Szczegółowe, wielowarstwowe polityki wykrywania spamu oraz wirusów. 8. Możliwość tworzenia polityk kontroli antywirusowej oraz antyspamowej w oparciu o użytkownika i atrybuty

		<p>zwracane z zewnętrznego serwera LDAP.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Kwarantanna poczty z dziennym podsumowaniem dla użytkownika z możliwością samodzielnego zwalniania bądź usuwania wiadomości z kwarantanny przez użytkownika. 10. Dostęp do kwarantanny użytkownika możliwy poprzez WebMail oraz POP3. 11. Archiwizacja poczty przychodzącej i wychodzącej w oparciu o polityki. 12. Możliwość przechowywania poczty oraz jej backup realizowany lokalnie na dysku systemu oraz na zewnętrznych zasobach, co najmniej: NFS, iSCSI. 13. Białe i czarne listy adresów mailowych definiowane globalnie oraz dla domen wskazanych przez administratora systemu. 14. Białe i czarne listy adresów mailowych dla poszczególnych użytkowników. 15. Ochrona przed wyciekiem informacji poufnej DLP (Data Leak Prevention).
6.	Kontrola antywirusowa i ochrona przed malware	<p>W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skanowanie antywirusowe wiadomości SMTP. 2. Kwarantannę dla zainfekowanych plików. 3. Skanowanie załączników skompresowanych. 4. Definiowanie komunikatów powiadomień w języku polskim. 5. Blokowanie załączników w oparciu o typ pliku. 6. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 400 polityk kontroli antywirusowej. 7. Moduł kontroli antywirusowej musi mieć możliwość współpracy z dedykowaną, komercyjną platformą (sprzętową lub wirtualną) lub usługą w chmurze typu Sandbox w celu rozpoznawania nieznanymi dotąd zagrożeń. Rozwiązanie musi umożliwiać zatrzymanie poczty w dedykowanej kolejce wiadomości do momentu otrzymania werdyktu. 8. Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania wirusów i malware'u. Powinny one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego

		nagłówka, zastąpienie podejrzanego treści lub załącznika, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.
7.	Kontrola antyspamowa	<p>System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania spamu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reputacja adresów źródłowych IP oraz domen pocztowych w oparciu o bazy producenta. 2. Filtrowanie poczty w oparciu o sumy kontrolne wiadomości dostarczane przez producenta rozwiązania. 3. Szczegółowa kontrola nagłówka wiadomości. 4. Analiza heurystyczna. 5. Współpraca z zewnętrznymi serwerami RBL, SURBL. 6. Filtrowanie w oparciu o filtry Bayes'a z możliwością uczenia przez administratora globalnie dla całego systemu lub poszczególnych chronionych domen. 7. Możliwością dostrajania filtrów Bayes'a przez poszczególnych użytkowników. 8. Wykrywanie spamu w oparciu o analizę plików graficznych oraz plików PDF. 9. Kontrola w oparciu o Greylisting oraz SPF. 10. Filtrowanie treści wiadomości i załączników. 11. Kwarantanna zarówno użytkowników jak i systemowa z możliwością edycji nagłówka wiadomości. 12. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 400 polityk kontroli antyspamowej. 13. Ochrona typu outbrake. 14. Filtrowanie poczty w oparciu o kategorie URL (co najmniej: malware, hacking). 15. Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania spamu. Powinny one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.
8.	Ochrona przed atakami na usługę poczty	<p>System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ochrona przed atakami na adres odbiorcy.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Definiowanie maksymalnej ilości wiadomości pocztowych otrzymywanych w jednostce czasu. 3. Definiowanie maksymalnej liczby jednoczesnych sesji SMTP w jednostce czasu. 4. Kontrola Reverse DNS (ochrona przed Anty-Spoofing). 5. Weryfikacja poprawności adresu e-mail nadawcy.
9.	Funkcje logowania i raportowania	<p>W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Logowanie do zewnętrznego serwera SYSLOG. 2. Logowania do urządzenia FortiAnalyzer 200D będącego w posiadaniu Zamawiającego. 3. Logowanie zmian konfiguracji oraz krytycznych zdarzeń systemowych np. w przypadku przepełnienia dysku. 4. Logowanie informacji na temat spamu oraz niedozwolonych załączników. 5. Możliwość podglądu logów w czasie rzeczywistym. 6. Możliwość analizy przebiegu sesji SMTP. 7. Powiadamianie administratora systemu w przypadku wykrycia wirusów w przesyłanych wiadomościach pocztowych. 8. Predefiniowane szablony raportów oraz możliwość ich edycji przez administratora systemu. 9. Możliwość generowania raportów zgodnie z harmonogramem lub na żądanie administratora systemu. 10. Możliwość generowania raportów poprzez urządzenie FortiAnalyzer 200D użytkowanego przez Zamawiającego.
10.	Funkcje pracy w trybie wysokiej dostępności (HA)	<p>System ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje (praca w trybie HA powinna być możliwa w przyszłości – po ew. dokupieniu dodatkowego systemu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konfigurację HA w każdym z trybów: gateway, transparent, server. 2. Tryb synchronizacji konfiguracji dla scenariuszy gdy każdy z systemów występuje pod innym adresem IP. 3. Wykrywanie awarii poszczególnych systemów oraz powiadamianie administratora systemu.

		4. Monitorowanie stanu pracy klastra.
11.	Aktualizacje sygnatur, dostęp do bazy spamu	System ochrony poczty musi zapewniać: 1. Pracę w oparciu o bazę spamu oraz URL uaktualniane w czasie rzeczywistym. 2. Planowanie aktualizacji szczepionek antywirusowych zgodnie z harmonogramem co najmniej raz na godzinę.
12.	Zarządzanie	System ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje: 1. Możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH. 2. Możliwość modyfikowania wyglądu interfejsu zarządzania oraz interfejsu WebMail z opcją wstawienia własnego logo firmy. 3. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania co najmniej 6 lokalnych kont administracyjnych.
13.	Certyfikaty	Dostarczony system powinien posiadać poniższe certyfikaty: VBSpam and VB100 rated lub Common Criteria NDPP, FIPS 140-2 Certified.
14.	Serwisy i licencje	W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować kontrolę antyspam oraz kontrolę antywirusową na okres co najmniej 12 miesięcy.
15.	Pozostałe wymagania	Wykonawca winien przedstawić w ofercie nazwę producenta oraz model i typ oferowanego rozwiązania, jednoznacznie identyfikujące zaproponowane rozwiązanie i licencje. Jeśli zapewnienie legalności, wsparcia Producenta lub umożliwienie uzyskania licencji wymaga dodatkowych czynności ze strony Zamawiającego – Wykonawca prześle stosowną informację pisemnie. Interfejs użytkownika (administratora) dostarczonego systemu oraz dokumentacja powinny być w języku polskim i/lub angielskim. Wykonawca musi być autoryzowanym partnerem producenta rozwiązania i oprogramowania na Polskę. Zaoferowana cena musi obejmować wszystkie niezbędne elementy do przeprowadzenia wdrożenia.

2.2 Gwarancja oraz wsparcie systemu ochrony poczty elektronicznej.

1.	Gwarancja oraz wsparcie	System musi być objęty serwisem producenta przez okres 12 miesięcy, upoważniającym do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia technicznego w trybie 24x7.
----	-------------------------	---

2.3 Wdrożenie systemu ochrony poczty elektronicznej

1.	Wdrożenie	<p>Wdrożenie musi być poprzedzone przygotowaniem i przekazaniem planu wdrożenia oraz dokumentacji przedwdrożeniowej.</p> <p>System musi być docelowo zainstalowany w środowisku działającym w siedzibie Zamawiającego. System ochrony poczty musi być zainstalowany w klastrze wysokiej dostępności Zamawiającego (Hyper-V 2016). We współpracy z Zamawiającym musi być wykonana właściwa konfiguracja systemu ochrony poczty oraz niezbędne zmiany w innych systemach (np. FortiGate 200D, FortiAnalyzer 200D, DNS). W razie potrzeby Zamawiający umożliwi dostęp do ww. systemów.</p> <p>Po uruchomieniu musi być wykonane sprawdzenie poprawności działania systemu ochrony poczty.</p> <p>W celu zapewnienia spójnego systemu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych Zamawiającego wymagane jest zapewnienie komunikacji oraz integracji systemu ochrony poczty elektronicznej z urządzeniami Zamawiającego – FortiGate 200D i FortiAnalyzer 200D.</p> <p>Musi być przeprowadzona integracja systemu ochrony poczty z systemem sandbox opisanym w Tabeli 2 niniejszego opisu, w szczególności w poniższym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uruchomienie i przetestowanie komunikacji systemu ochrony poczty z systemem sandbox .2. Uruchomienie w systemie sandbox inspekcji poczty elektronicznej wraz z załącznikami. <p>W uzgodnieniu z Zamawiającym należy</p>
----	-----------	--

		<p>skonfigurować profile zabezpieczeń, polityki oraz wykonać inne czynności konfiguracyjne, niezbędne do prawidłowej ochrony poczty elektronicznej.</p> <p>Wymagane jest uruchomienie przesyłania logów z systemu ochrony poczty elektronicznej do urządzenia FortiAnalyzer 200D będącego w posiadaniu Zamawiającego. W razie potrzeby zmian konfiguracji urządzenia FortiAnalyzer 200D wymagane jest wykonanie tych zmian, po uzgodnieniu z Zamawiającym.</p> <p>W czasie rozpoczęcia korzystania z systemu ochrony poczty elektronicznej wymagana jest dostępność specjalistów Wykonawcy, w celu udzielenia pomocy technicznej i rozwiązania napotkanych problemów.</p> <p>Wymagane jest udzielanie w razie potrzeby wyczerpujących informacji na temat działania systemu, dobrych praktyk, zaleceń itd.</p> <p>Wymagane jest udzielenie instruktażu grupowego dla pracowników Zamawiającego – grupa do 6 osób, w wymiarze min. 6 godz.</p>
--	--	---

2.4. Dostawa systemu zabezpieczeń typu Sandbox- 1szt. (komplet)

W ramach postępowania należy dostarczyć 1 szt. (komplet) systemu zabezpieczeń typu Sandbox spełniający następujące wymagania:

1.	Wymagania ogólne	<p>System proaktywnej ochrony przed zaawansowanymi zagrożeniami, którego zadaniem będzie wykrywanie i blokowanie ataków na infrastrukturę sieci, a następnie alarmowanie w wyniku wystąpienia określonych zdarzeń. System może składać się z jednego lub kilku elementów zapewniając opisany poniżej zestaw funkcji.</p> <p>System powinien umożliwiać lokalne logowanie oraz raportowanie oraz współpracować z systemem centralnego logowania i raportowania. System powinien umożliwiać logowanie zdarzeń do urządzenia FortiAnalyzer 200D będącego w</p>
----	------------------	---

		<p>posiadaniu Zamawiającego.</p> <p>Powinna istnieć możliwość implementacji systemu w trybie nasłuchu oraz współpracy z systemami zabezpieczeń NGFW (w szczególności urządzeniami Zamawiającego – FortiGate-200D), SWG (Security Web Gateway), SEG (systemem ochrony poczty – Secure Email Gateway opisanym w Tabeli 1) oraz w oparciu o interfejsy programistyczne API (np. ICAP).</p> <p>W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa wymagane jest zapewnienie poprawnej implementacji i współpracy systemu zabezpieczeń typu sandbox z urządzeniami FortiGate 200D oraz FortiAnalyzer 200D, wykorzystywanymi przez Zamawiającego oraz z zaoferowanym systemem ochrony poczty elektronicznej, opisanym w Tabeli 1, w szczególności musi być możliwość jednoznacznej identyfikacji wykrytych zagrożeń po ich sygnaturze.</p> <p>Musi być zapewniona możliwość przesyłania plików do analizy: z urządzeń Zamawiającego FortiGate 200D do zaoferowanego systemu zabezpieczeń typu sandbox.</p> <p>Dla zapewnienia bezpieczeństwa inwestycji i szybkiego wsparcia technicznego ze strony Wykonawcy wymaga się, aby wszystkie funkcje oraz zastosowane technologie bazowały na rozwiązaniach komercyjnych, dla których producenci poszczególnych elementów dostarczają wsparcia i aktualizacji oprogramowania.</p>
2.	System operacyjny	<p>Dla zapewnienia wysokiej sprawności i skuteczności działania elementy systemu muszą pracować w oparciu o dedykowany system operacyjny wzmocniony z punktu widzenia bezpieczeństwa.</p>
3.	Parametry fizyczne systemu	<p>Nie mniej niż 2 porty Ethernet 10/100/1000.</p> <p>Powierzchnia dyskowa - minimum 4TB.</p> <p>W celu zwiększenia niezawodności system powinien mieć możliwość pracy w konfiguracji HA (High Availability) z podziałem obciążenia (praca w trybie HA powinna być możliwa w przyszłości – po</p>

		<p>ew. dokupieniu dodatkowego urządzenia).</p> <p>Elementy systemu o max wysokości 4U z możliwością montażu w standardowej szafie teletechnicznej 19 cali.</p>
4.	Funkcjonalności podstawowe i uzupełniające	<p>Ochrona przez zaawansowanymi atakami:</p> <p>Funkcjonalność Sandbox dla instancji Windows: sprawdzanie procesów i rejestru, połączenia z Botnet C&C oraz złośliwymi URL, dostęp do pakietów przeprosowanych przez VM, logów działania badanego oprogramowania oraz zrzutów ekranu w badanej VM.</p> <p>Procesowanie plików o rozmiarze co najmniej 8 MB.</p> <p>Sandboxing dla plików zarchiwizowanych (.tar, .gz, .tar.gz, .tgz, .zip, .bz2, .tar.bz2, .bz, .tar.Z, .cab, .rar, .arj), wykonywalnych (.exe, .dll), PDF, Windows Office Document, JavaScript, Adobe Flash oraz JavaArchive (JAR).</p> <p>Sandboxing dla plików multimedialnych: .avi, .mpeg, .mp3, .mp4.</p> <p>Skanowane protokoły sieciowe: HTTP, SMTP, POP3, IMAP, MAPI, FTP, IM oraz ich wersje zaszyfrowane SSL. Jeżeli do spełnienia tego wymagania konieczne jest dostarczenie dodatkowych urządzeń sieciowych (przekierowujących zawartość pakietów dla wskazanych protokołów sieciowych, rozszywających ruch SSL), urządzenia te powinny zostać uwzględnione w ofercie. Ich wydajność powinna umożliwiać procesowanie ruchu o przepływności 1 Gbps.</p> <p>Skanowanie stron www z linkami URL.</p> <p>Urządzenie powinno posiadać dedykowany interfejs do połączenia z Internetem, odseparowany od sieci produkcyjnej w celu głębszej analizy plików i URL.</p> <p>Czarne i białe listy dla sum kontrolnych plików.</p> <p>Szczegółowe raportowanie charakterystyki badanego pliku oraz zachowania: modyfikacji plików w systemie, zachowania uruchomionych procesów, zmian w</p>

		<p>rejestrze, zachowania sieci, screenshotu VM.</p> <p>Raportowanie powinno odbywać się zgodnie z harmonogramem (dziennym, tygodniowym, miesięcznym, rocznym, dowolnym) lub na żądanie.</p> <p>Dostęp do analizowanych plików w celu dodatkowego badania: przykładowe pliki, logi z analizy (tracer), zapis pakietów pcap.</p>
5.	Parametry wydajnościowe	<p>Możliwość uruchomienia łącznie min. 8 instancji wirtualnych systemów Microsoft Windows zawierających Windows 7, Windows 8 i Windows 10 oraz min. 1 pakiet biurowy MS Office w celu wykonania analizy Sandbox w wymiarze co najmniej 150 plików na godzinę.</p> <p>Spośród dostarczonych licencji wymagane są co najmniej 4 licencje na maszyny wirtualne z systemem Windows 10.</p>
6.	Zarządzanie	<p>Lokalny graficzny interfejs zarządzania poprzez szyfrowane połączenie HTTPS.</p> <p>Dostęp do CLI przez SSH.</p>
7.	Zasilanie	<p>Wszystkie dostarczone elementy systemu powinny być wyposażone w Redundantne zasilanie z sieci 230V/50Hz.</p>
8.	Serwisy i licencje	<p>Wymaga się aby dostawa obejmowała subskrypcje funkcji bezpieczeństwa na okres co najmniej 12 miesięcy.</p>
9.	Pozostałe wymagania	<p>Wykonawca winien przedstawić w ofercie nazwę producenta oraz model i typ oferowanego rozwiązania, jednoznacznie identyfikujące zaproponowane rozwiązanie i licencje.</p> <p>Jeśli zapewnienie legalności, wsparcia Producenta lub umożliwienie uzyskania licencji wymaga dodatkowych czynności ze strony Zamawiającego – Wykonawca przekaże stosowną informację pisemnie.</p> <p>Interfejs użytkownika (administratora) dostarczonego systemu oraz dokumentacja powinny być w języku polskim i/lub angielskim. Wykonawca musi być autoryzowanym partnerem producenta rozwiązania i oprogramowania na Polskę.</p>

	Zaoferowana cena musi obejmować wszystkie niezbędne elementy do przeprowadzenia wdrożenia.
--	--

2.5. Gwarancja oraz wsparcie systemu zabezpieczeń typu Sandbox:

1.	Gwarancja oraz wsparcie	System musi być objęty serwisem producenta przez okres 12 miesięcy, upoważniającym do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia technicznego w trybie 8x5.
----	-------------------------	--

2.6. Wdrożenie systemu zabezpieczeń typu Sandbox:

10.	Wdrożenie	<p>Wdrożenie musi być poprzedzone przygotowaniem i przekazaniem planu wdrożenia oraz dokumentacji przedwdrożeniowej.</p> <p>Urządzenie musi być docelowo zainstalowane w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>W razie potrzeby zmian konfiguracji urządzeń Zamawiającego (FortiGate 200D, FortiAnalyzer 200D) lub ew. w innych systemach (np. DNS) należy wykonać takie zmiany w uzgodnieniu z Zamawiającym. W razie potrzeby Zamawiający umożliwi dostęp do ww. systemów.</p> <p>Wymagane jest uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania systemu zabezpieczeń.</p> <p>W celu zapewnienia spójnego systemu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych Zamawiającego wymagane jest zapewnienie komunikacji oraz integracji systemu zabezpieczeń sandbox z urządzeniami Zamawiającego – FortiGate 200D i FortiAnalyzer 200D, w szczególności możliwość identyfikacji wykrytych zagrożeń po sygnaturach.</p> <p>W odniesieniu do systemu ochrony poczty opisanego w Tabeli 1 niniejszego opisu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomienie i przetestowanie komunikacji i integracji systemu zabezpieczeń sandbox z systemem ochrony poczty elektronicznej zaoferowanym w Tabeli 1. 2. Uruchomienie w systemie sandbox
-----	-----------	--

		<p>ochrony poczty elektronicznej.</p> <p>W razie potrzeby wymagane jest skonfigurowanie niezbędnych profili zabezpieczeń oraz polityk, wykonanie czynności konfiguracyjnych niezbędnych do poprawnego działania systemów, w uzgodnieniu z Zamawiającym.</p> <p>Wymagane jest przeprowadzenie testów poprawności działania systemu zabezpieczeń.</p> <p>Wymagane jest zintegrowanie zaofertowanego systemu zabezpieczeń sandbox z urządzeniem FortiAnalyzer 200D będącego w posiadaniu Zamawiającego, co najmniej w zakresie przesyłania logów systemu zabezpieczeń sandbox do ww. urządzenia. W razie potrzeby zmian konfiguracji urządzenia FortiAnalyzer wymagane jest wykonanie takich zmian w porozumieniu z Zamawiającym, w celu uzyskania ww. funkcjonalności.</p> <p>W czasie uruchomienia i rozpoczęcia korzystania z systemu zabezpieczeń sandbox wymagana jest dostępność specjalistów Wykonawcy, w celu udzielenia pomocy technicznej i rozwiązania napotkanych problemów.</p> <p>Wymagane jest udzielanie w razie potrzeby wyczerpujących informacji na temat działania systemu, dobrych praktyk, zaleceń itd.</p> <p>Wymagane jest udzielenie instruktażu grupowego dla pracowników Zamawiającego – grupa do 6 osób, w wymiarze min. 6 godz.</p>
--	--	---

3. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia kompletny, sprawny technicznie, przygotowany do eksploatacji, posiadający deklarację zgodności CE (urządzenia oznaczone znakiem CE), urządzenia fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 r.), zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, zaś system (oprogramowanie) w najnowszej (najwyższej) dostępnej aktualnej wersji. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z akcesoriami niezbędnymi do instalacji, podłączenia, uruchomienia, prawidłowego funkcjonowania. Urządzenia muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim będą dostarczone w formie elektronicznej najpóźniej w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia upływa dnia 14.12.2018 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 dostawy (wraz z wdrożeniem) - co najmniej jednego z opisanych systemów zabezpieczeń z załączeniem dowodu, że dostawa oraz wdrożenie zostały wykonane należycie.

1.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od łączących go z nim stosunków prawnych.

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie należy dołączyć do oferty.

1.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w pkt 1.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2 c) SIWZ.

1.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1.8 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 4.2 ppkt 4.2.1-4.2.3 SIWZ.

1.9 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 4.2 ppkt 4.2.1-4.2.3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

2. Podstawy wykluczenia udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust, 1 i 5 PZP.

2.1 W postępowaniu mogą wyłącznie wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 (przesłanki fakultatywne) Pzp.

2.2 Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.2 c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
- 3.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX pkt 1 SIWZ (wzór oświadczeń znajduje się w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ) składa indywidualnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:
 - 1.1 przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - 1.2 spełniania warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.2 c) (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**),
2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. *Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
4. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. :*
 - 4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.2 c) Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 4.1.1 wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – wg. **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.

- 4.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 4.2.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 4.2.4 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.2.1-4.2.3 SIWZ:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- b) przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. b SIWZ niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. a SIWZ niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń **stanowią Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 SIWZ niniejszego rozdziału.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli

Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdz. IX pkt 7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdz. IX pkt 7 SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega

Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11 SIWZ niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 SIWZ niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w innym języku niż język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą Pzp i odrzucone.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
 7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Oryginalne lub poświadczony notarialnie pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.;
10. **Oferta powinna zawierać:**
- formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku koszystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, współników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.
11. **Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.**
 12. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wykonawca powinien zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. ***W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.***
14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Opakowanie musi posiadać:
 - 15.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 15.2. nazwę i adres Zamawiającego
 - 15.3. oznaczenie:

Oferta na:

„Dostawa systemu ochrony poczty elektronicznej oraz systemu wykrywania naruszeń bezpieczeństwa informatycznego”

Nie otwierać przed 04.10.2018. r. godz. 10:00

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania oferty wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Cena oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego przy ul. Milionowej 91 pokój Nr 022 **do dnia 04.10.2018 roku do godz. 09.00**
2. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia (osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej, itp.)
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2018 roku o godzinie 10:00**, w pok. Nr **101** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Milionowej 91 w Łodzi. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, oferowaną cenę.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem faksu.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 3.1 Agnieszka Wybór – Starszy Inspektor w Wydziale Organizacyjnym (w zakresie postanowień SIWZ dotyczących procedury udzielenia zamówienia), e-mail: przetargi@pup-lodz.pl.
 - 3.2 Konrad Maryniak –Kierownik Wydziału Informatyki (w zakresie przedmiotu zamówienia), e-mail: kmaryniak@pup-lodz.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na własnej stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania.

7.1. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

8. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. cena – waga 60 %

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie: C = ilość punktów
 C_{\min} = najniższa cena
 C_x = cena badanej oferty

2. Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 40%

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

gdzie:

K=ilość punktów

Lp.	Opis kryterium	Tak	Nie
K ₁ =	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe udokumentowane wystawionym przez autoryzowany ośrodek egzaminacyjny certyfikatem, potwierdzającym co najmniej następujące umiejętności dotyczące urządzeń FortiGate: zarządzanie, konfigurowanie, administrowanie i monitorowanie.	10pkt	0pkt
K ₂ =	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe udokumentowane certyfikatem wystawionym przez autoryzowany ośrodek egzaminacyjny, potwierdzającym co najmniej następujące umiejętności dotyczące urządzeń FortiAnalyzer: administrowanie, konfigurowanie, diagnozowanie pracy, integrowanie z istniejącą siecią firmową, generowanie raportów.	10pkt	0pkt

K ₃ =	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe udokumentowane wystawionym przez autoryzowany ośrodek egzaminacyjny certyfikatem, potwierdzającym co najmniej następujące umiejętności dotyczące zaoferowanego systemu ochrony poczty elektronicznej: zarządzanie, konfigurowanie, monitoring, identyfikowanie i rozwiązywanie problemów.	10pkt	0pkt
K ₄ =	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe udokumentowane wystawionym przez autoryzowany ośrodek egzaminacyjny certyfikatem, potwierdzającym co najmniej następujące umiejętności dotyczące zaoferowanego systemu bezpieczeństwa typu sandbox: zarządzanie, konfigurowanie, administrowanie, monitorowanie systemu, detekcja i blokowanie zagrożeń, zapobieganie atakom zero-day, integracja z zaoferowanym systemem ochrony poczty elektronicznej.	10pkt	0pkt

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanych w niniejszej SIWZ kryteriach oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie ww. omyłki zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę, określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

XIX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN (złotych).

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIV. Przesłanki dopuszczalności zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których wykonanie dostawy okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione.

XXV. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-00.
 - Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
 - Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie: „**Dostawa systemu ochrony poczty elektronicznej oraz systemu wykrywania naruszeń bezpieczeństwa informatycznego**” w trybie przetargu nieograniczonego.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz wykonanych dostaw o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
5. Formularz ofertowy.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
7. Projekt umowy
8. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.