



Projekt „Publiczne służby zatrudnienia dla Ciebie II” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OGŁOSZENIE NR 22/09 DNIA 22.09.2009 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: od doradcy zawodowego-stażysty do doradcy zawodowego I stopnia (w zależności od posiadanej licencji doradcy zawodowego) na stanowisku doradca zawodowy w Wydziale Usług Rynku Pracy.

Liczba miejsc: 1

**2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę*
wymiar czasu pracy: *pełny etat***

3. Podstawowy zakres zadań podstawowych na stanowisku urzędniczym obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w tym:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania lekarskie i psychologiczne umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia, inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 2) udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych poszukujących pracy oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych ,
- 2) brak karalności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) posiadanie wyższego wykształcenia (preferowane kierunki: psychologia, socjologia, pedagogika),
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań,
- 5) wymogu określonego w pkt 3 i 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej i obywatelami państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, posiadającymi decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych, wydaną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) znajomość ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69,poz.415 ze zm.),

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :

- 1) mile widziany staż w publicznych służbach zatrudnienia,
- 2) umiejętność obsługi komputera (Pakiet MS Office, Open Office).

6. Preferowany profil kandydata:

Komunikatywność, odporność na stres, opanowanie, łatwość nawiązywania kontaktów, empatia, dokładność.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie kandydata potwierdzające brak karalności za przestępstwo umyślnie,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) w przypadku kandydatów, o których mowa w pkt 4 ppkt 5 kopii decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych wydanych zgodnie z odrębnymi przepisami.



8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: od doradcy zawodowego-stażysty do doradcy zawodowego I stopnia na stanowisku doradca zawodowy w Wydziale Usług Rynku Pracy – Ogłoszenie Nr 22/09 z dnia 22.09.2009 r.

9. Termin składania dokumentów: do dnia 02.10.2009 roku

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) dokumenty aplikacyjne mogą być również przesłane drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz.1450 z późn. zm.),
- 5) w dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 6) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów przedłożonych w aplikacji.