

OGŁOSZENIE NR 19/09 Z DNIA 13.08.2009 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **audytor wewnętrzny**

Liczba miejsc: 2

2. Podstawa prawna zatrudnienia: **umowa o pracę**

wymiar czasu pracy: **3/5 etatu**

3. Podstawowy zakres zadań podstawowych na stanowisku urzędniczym obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowywanie planu audytu wewnętrznego,
- 2) przeprowadzanie audytu wewnętrznego, w tym: niezależne badanie systemów zarządzania i kontroli oraz ocena ich adekwatności, skuteczności i efektywności, w tym procedur kontroli finansowej,
- 3) sporządzanie sprawozdań z wykonania audytu wewnętrznego,
- 4) wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania PUP,
- 5) współpraca z organami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli i audytów.

4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie wyższego wykształcenia,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego wymienionych w:
 - art. 58 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) - posiadanie certyfikatu: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA),
lub ukończona aplikacja kontrolerska i złożony egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli,
lub złożony z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej,
lub posiada uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - art. 23 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 249, poz.1832) -
złożenie przed 29 grudnia 2006 r. z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,
- 6) znajomość ustawy o finansach publicznych.

5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :

- 1) doświadczenie w audycie wewnętrznym,
- 2) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.

6. Preferowany profil kandydata:
nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) kserokopia dowodu osobistego.

8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko: audytor wewnętrzny –
Ogłoszenie Nr 19/09 z dnia 13.08.2009 r.”

9. Termin składania dokumentów: **do dnia 24.08.2009 roku**

10. Informacje dodatkowe:

- 1) druk kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
- 2) oferty, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
- 3) w przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
- 4) dokumenty aplikacyjne mogą być również przesłane drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz.1450 z późn. zm.),
- 5) w dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu,
- 6) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów przedłożonych w aplikacji.