

**OGŁOSZENIE NR 08/09 Z DNIA 30.04.2009 ROKU O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY NR 1 W ŁODZI**

1. Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **od specjalisty do spraw programów - stażysty do samodzielnego specjalisty do spraw programów (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. tworzenia programów i projektów rynku pracy w Wydziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy**

Liczba miejsc: 1

2. Podstawa prawna zatrudnienia: *umowa o pracę zgodnie z art. 25 kodeksu pracy*
wymiar czasu pracy: *pełny etat*
3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku urzędniczym obejmuje m.in.:
- 1) prognozowanie potrzeb rynku pracy w zakresie programów rynku pracy poprzez:
 - a) określanie kierunków działań w zakresie nowych programów rynku pracy,
 - b) inicjowanie tworzenia miejsc pracy w ramach środków przeznaczonych na projekty lokalne i inne działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,
 - c) współdziałanie z instytucjami rynku pracy, organami samorządu terytorialnego, innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy przy tworzeniu i realizacji projektów lokalnych oraz instytucjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków,
 - 2) tworzenie budżetów do poszczególnych projektów unijnych,
 - 3) opracowywanie programów lokalnych oraz projektów finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na rzecz osób bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
 - 4) realizacja projektów finansowanych ze środków EFS na rzecz pracowników.
4. Wymagania niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku:
- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 2) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 3) brak karalności
5. Wymagania dodatkowe do wykonywania zadań na stanowisku :
- 1) mile widziany staż w publicznych służbach zatrudnienia,
 - 2) doświadczenie przy opracowywaniu projektów unijnych oraz doświadczenie w zarządzaniu i monitorowaniu projektów,
 - 3) znajomość języka angielskiego na poziomie średnio – zaawansowanym,
 - 4) znajomość obsługi komputera (pakiet Office).
6. Preferowany profil kandydata:
Komunikatywność, kreatywność, opanowanie, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
 - 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) oświadczenie kandydata potwierdzające brak karalności,
 - 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 6) w przypadku stażu dokument potwierdzający okres odbywania stażu.
8. Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:
Powiatowy Urząd Pracy Nr 1 w Łodzi, 93-121 Łódź, ul. Milionowa 91 - pokój nr 033
z dopiskiem na kopercie „**od specjalisty do spraw programów - stażysty do samodzielnego specjalisty do spraw programów (w zależności od posiadanego stażu pracy) na stanowisku ds. tworzenia programów i projektów rynku pracy w Wydziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy – Ogłoszenie Nr 8/09 z dnia 30.04.2009 r.**”
9. Termin składania dokumentów: **do dnia 11.05.2009 roku**
10. Informacje dodatkowe:
- 1) druk kwestionariusza, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w zakładce „BIP”, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi, w pokoju 141,
 - 2) dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9, nie będą rozpatrywane,
 - 3) w przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do PUP Nr 1 w Łodzi,
 - 4) dokumenty aplikacyjne mogą być również przesłane drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.),
 - 5) w dokumentach aplikacyjnych proszę podać numer telefonu do kontaktu,
 - 6) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) są zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów dołączonych do aplikacji.