**Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**

**Wykonawca**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93 – 121 Łódź**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91”***

prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi,

oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..............................dnia....................... ................................................................................

/miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**

**Wykonawca**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93 – 121 Łódź**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91”***

prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**,** oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. III pkt 2 ogłoszenia.

..............................dnia....................... ................................................................................

/miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 4 do ogłoszenia**

**Wykonawca**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93 – 121 Łódź**

**Wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę w zakresie*:*

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na którego rzecz wykonane zostało zamówienie** | **Wykonawca** | **Data wykonania od…-do…**  **(należy podać dzień, miesiąc, rok)** | **Przedmiot – opis zamówienia (usług)** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  | 1. Nazwa i przedmiot zamówienia.……………  2. Krótki opis zamówienia…………………….  3. Rodzaj doświadczenia: **Własne\*)/Innych podmiotów\*),\*\*).** |  |
|  |  |  |  | 1. Nazwa i przedmiot zamówienia.……………  2. Krótki opis zamówienia…………………….  3. Rodzaj doświadczenia: **Własne\*)/Innych podmiotów\*),\*\*).** |  |

**Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające wykonanie z należytą starannością usług wymienionych w wykazie.**

*\*),\*\*) niepotrzebne skreślić*

..............................dnia....................... ................................................................................

/miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 5 do ogłoszenia**

**Wykonawca**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane wykonawcy**

Nazwa: ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Siedziba: ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………………………

Strona internetowa: ……………………………………………………………………

Numer telefonu: ……………………………………………………………………

Numer faksu: ……………………………………………………………………

Numer REGON: ……………………………………………………………………

Numer NIP: ……………………………………………………………………

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę w zakresie:

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91”***

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową

• brutto : .............................................zł

( słownie ......................................................................................................................................................)

• netto : ............................................... zł

(słownie ........................................................................................................................................................)

• podatek VAT ..................................... zł

(słownie ........................................................................................................................................................)

2. Zamówienie zrealizujemy sukcesywnie zgodnie z terminami przewidzianymi w umowie.

3. Zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia\*:…………………………………………………………………………………………………

4. Wykonawca zapewnia/nie zapewnia\* możliwość/ci nieodpłatnego śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.

*\*) niepotrzebne skreślić*

5. Osobą /osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

* …………………………………………………………………………………………………………

tel. kontaktowy, faks: ...………………………………………………………………………............

zakres odpowiedzialności: …………………………………………………………………………….

* ………………………………………………………………………………………………………… tel. kontaktowy, faks: ……………………………………………………………………..................

zakres odpowiedzialności: …………………………………………………………………………….

6. Zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

1. …………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………………………………………….

***Załączam pisemne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje wskazane powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).***

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

b) …………………………………………………………………………………………………………..

c) …………………………………………………………………………………………………………..

d) …………………………………………………………………………………………………………..

e) …………………………………………………………………………………………………………..

f) ………………………………………………………………………………………………………….

g) …………………………………………………………………………………………………………...

\*\* należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

...............................dnia....................... .................................................................................. /miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 6 do ogłoszenia**

**Wykonawca**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**ul. Milionowa 91**

**93 – 121 Łódź**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91”***

prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**,** oświadczam co następuje:

Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2016 r. wynosi ……….(podać pełną liczbę)

..............................dnia....................... ................................................................................

/miejscowość/ /podpis i pieczątka imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 7 do ogłoszenia**

**PROJEKT UMOWY**

Przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie określonym na podstawie art. 138o ustawy, w dniu ………….2016 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi**,** z upoważnienia którego działa

Pani Iwona Olczak p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 713/VII/15 z dnia 24.03.2015 roku

zwanym dalej **„Zamawiającym**” a

1………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

Zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie terminu odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest do siedziby Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.

4. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru przesyłki przez adresata. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru” dostarczonego bezpłatnie przez Wykonawcę lub do stosowania własnego wzoru , na swój koszt.

5. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu.

6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt udostępnić Zamawiającemu pieczęcie do znakowania właściwej opłaty przesyłek lub inne urządzenia, które umożliwią oznakowanie opłaty przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki).

8. Zamawiający zakłada, że przesyłki listowe rejestrowane winny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia, data nadania przesyłek będzie równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności spełniać wymogi art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.), art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1822 ) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.), czyli przesyłki będą nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
2. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek,
3. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki: nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona, zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.

13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.

1. Z chwilą przejęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii (pok. 033) Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Milionowej 91, 93-121 Łódź przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00-15.30.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

17. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzającym ilość i rodzaj przesyłek.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie elektronicznej lub pisemnej, zestawienia placówek nadawczych, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości samodzielnego dostarczenia przesyłek objętych przedmiotem zamówienia do placówki Wykonawcy w Łodzi mieszczącej się w dogodnej lokalizacji dla Zamawiającego w celu ich nadania.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

2. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Zamawiającym, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, a także ilości zwróconych Zamawiającemu doręczonych potwierdzeń ZPO oraz zastosowanych opłat.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 250 000,00 zł.

4. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

**§ 3**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

2.1 w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

2.2 w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.

**§ 4**

1. Za przedmiot zamówienia określony w §1 Zamawiający zapłaci maksymalnie cenę netto ……………. złotych (słownie: ……………………………………………………..) plus należny podatek VAT (23%) w wysokości ………………….. złotych (słownie: ………………………………………….), co stanowi łączną kwotę brutto ……………………….złotych słownie:…………………………………………………………….……………………………) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z zastrzeżeniem ust 2.

2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.

4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane z dołu w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z kosztorysu ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie z tytułu usługi odbioru przesyłek będzie płatne z dołu, za każdy miesiąc kalendarzowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych ilości w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany umowy, ani też nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń.

7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłaty za zrealizowane zwroty przesyłek poleconych z góry, w formie gotówkowej.

9. Za zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający uiści opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.

10. Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Zamawiającego faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 5**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z jego winy.

3. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym w dniu w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej (np. huragan, pożar, wypadek komunikacyjny), która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie. Za przejawy siły wyższej nie uważa się awarii samochodu.

7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od daty jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju.

9. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami Ustawy Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

10. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

12. Niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust.3 i ust.4 umowy rodzi roszczenie Zamawiającego o zapłatę przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wartości wskazanej w § 2 ust.3 umowy za każdy dzień nieposiadania opłaconej polisy w okresie obowiązywania umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca cały zakres prac wykona samodzielnie/powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) i zapłaci umówione wynagrodzenie zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:

a) wykonanie ……………………………………….

2. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawców/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.

3. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności za Wykonawcę za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

**§ 7**

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni………………………………………………………..

2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni……………………………………………………

3. Adres Wykonawcy do korespondencji………………………………………………………………………………………..oraz adres e-mail:…

4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, oraz adres e-mail…

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i ust. 4 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 3 i ust. 4 adresy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

**§ 8**

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw w zakresie świadczenia z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności – w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą – w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

a) ceny podanej przez Wykonawcę, w przypadku:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi pocztowe,

Konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłaty w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju). W przypadku obniżenia w toku realizacji zamówienia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

b) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

c) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

2. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

3. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu iż:

a) ceny jednostkowe netto, będące podstawą wyliczenia cen brutto przesyłek wskazanych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, nie ulegną zmianie,

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między stronami, podawane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W spawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawa zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**